



**LICEO CLASSICO STATALE - "G.B.MORGAGNI"**  
ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  
V.le Roma, 1 – 47122 - Forlì – Tel. 0543404140/65391 – fax 054360453  
Sito internet: [www.liceoclassicoforli.gov.it](http://www.liceoclassicoforli.gov.it) - e mail: [liceoc@tin.it](mailto:liceoc@tin.it)

Forlì 13/03/2020

**Al Sig. Marinaro Giuseppe**

**INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE/COLLABORATORE  
NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI**

Al sig.

Marinaro Giuseppe

Prot. n° 3742/C.1.a

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della privacy" e del Regolamento MIUR n. 305 del 07/12/2006. Integrazioni di cui al D.L. n° 73/2017 (Disposizioni in termini di prevenzione vaccinale) .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;  
Ai sensi degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D.lgs 196/03;  
Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi del relativo CCNL;  
Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;  
Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;  
Visto il D.L. n° 73/2017 in termini di prevenzione vaccinale ed il relativo accordo tra l'USR-ER e l'Assessorato alle politiche per la salute dell'Emilia-Romagna (Nota MIUR prot. n° 19163 del 02/10/2017):

**NOMINA la S.V. INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ruolo di assistente amministrativa nell'Uff. alunni)**

**La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività professionali in qualità di assistente amministrativa con riferimento in particolare al trattamento dei dati riferiti agli allievi frequentanti il nostro Istituto (Uff. didattico), all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti dal Testo Unico e dal Regolamento e norme citate in premessa.**

**Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà

attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/2003, utilizzando i moduli

appositamente predisposti;

- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o con altri mezzi tecnici/telematici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, **CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A DATI SENSIBILI E/O DI CARATTERE GIUDIZIARIO** degli allievi (anche con riferimento alle informazioni connesse con lo stato di salute degli studenti afferenti alle documentazioni PDP e/o PEI), con l'accortezza di mantenere in fascicoli distinti i dati di tipo personale ed i dati di cui sopra;
- Seguire le eventuali attività di formazione e aggiornamento organizzate dalla istituzione scolastica o dall'amministrazione per gli incaricati del trattamento dati;

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

*Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede allegate al Regolamento MPI n.305/2006 e al D.L. 73/2017 relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari:*

- n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico),
- n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione)
- n. 7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento;
- Disposizioni di cui al D.L. 73/2017 relative al trattamento dei dati e relativa trasmissione agli organi competenti in materia di prevenzione vaccinali, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge e dai relativi pronunciamenti in merito del Garante della Privacy, secondo quanto previsto dall'accordo USR-ER e L'assessorato alla Salute dell'Emilia Romagna (Nota MIUR prot. n° 19163 del 02/10/2017);

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a responsabilità amministrative, civili e, se ne ricorrano le condizioni, anche penali, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03.



Il sottoscritto MARINANO GIUSEPPE dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati personali, e di aver preso visione del Regolamento M.P.I. sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari Decreto Ministeriale n.305 del 7/12/2006 e del D.L. 73/2017 e di aver ricevuto in merito le relative informazioni dal dirigente scolastico. Il sottoscritto si impegna a seguire e rispettare tutte le specifiche istruzioni in esso contenute, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna altresì a prendere visione e conoscere le norme ed i regolamenti di pertinenza seguendone i periodici aggiornamenti, e a comunicare e diffondere i dati solo nei casi previsti, rispettando il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

(data) 13.03.2020

(firma dell'incaricato)

Giuseppe Marinano