



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale

tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ

<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)

pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V

C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot 13247/2023

Forlì, 21/09/2023

**Al personale ATA  
Collaboratori Scolastici**

**OGGETTO: Avviso di selezione per il personale interno di numero 4 collaboratori scolastici di supporto tecnico-operativo al RUP per l'a.s. 2023/2024 – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**Progetto FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883  
denominato "chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere"**

**C.U.P: G64D23000910006**

**CIG: A01337E0F9**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la legge n. 59/1997, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la nota MIUR del 10/02/2021 inerente "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO** il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A.";
- VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016 così come novellato dal D. Lgs. N. 56/2017 (c.d. decreto correttivo) e dal

Decreto Sblocca Cantieri, converti con modificazioni dalla Legge n. 55/2019;

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge n. 107/2015;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 31.1.2023 di approvazione del Programma Annuale E.F 2023;
- ACQUISITA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 21 febbraio 2023 di approvazione del Progetto preliminare, denominato “chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere”;
- PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 23/02/2023 e gli è stato assegnato il codice identificativo: FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883;
- VISTO** che l’Accordi di Concessione è stato restituito con firma digitale del Coordinatore dell’Unità di Missione, dott.ssa Simona Montesarchio, in data 18/03/2023;
- VISTO** il decreto prot. n. 5047 del 24/03/2023 di variazione del Programma Annuale 2023 per l’assunzione in bilancio del finanziamento accordato di € 124.044,57, all’ aggregato A03/07;
- VIISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 30/05/2023 “approvazione accordi di concessione sottoscritto il 18/03/2023 Progetto PNRR Pano Scuola 4.0 Next Generation Azione 1 Classrooms”
- VISTA** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- INTERVENUTA** la necessità di utilizzare **n.4 collaboratori scolastici** in qualità di supporto tecnico-operativo al R.U.P. per il progetto FOPC04000V - FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883 “chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere”, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;
- VISTA** la nomina del Dirigente Prof. Margo Lega in qualità di RUP prot. 5703 del 05/04/2023.;

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno collaboratore scolastico** per :

- **n. 4 incarichi in qualità di supporto tecnico-operativo al RUP del progetto FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883 denominato “chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere”.**

### Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. prestare servizio come collaboratore scolastico nel corrente anno scolastico presso l'Istituto;
2. avere conoscenze tecnico-manuali;
3. avere pregresse esperienze documentabile nell'ambito della manutenzione;
4. essere in possesso della cittadinanza italiano o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere condanne penali;
7. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati tramite la scheda individuale di valutazione allegata al presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

La domanda di partecipazione (in allegato) compilata e corredata da curriculum vitae in formato europeo, documento di identità in corso di validità, scheda individuale di valutazione e dichiarazione di non incompatibilità (moduli allegati) sarà consegnata dagli interessati **presso l'Ufficio Contabilità entro le ore 13:00 del giorno 27 settembre 2023** con le seguenti modalità:

- a mano: in busta chiusa riportante la dicitura “Candidatura avviso di selezione per supporto tecnico-operativo al RUP - PNRR M4C1I3.2 Azione 2”;

#### Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alla tipologie di incarico da conferire:**

#### Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di Maturità	Con votazione da 60 a 80 Punti 10 Con votazione da 81 a 90 Punti 15 Con votazione da 91 a 100 Punti 20 Con lode Punti 25	25
Ulteriore titolo di studio	5 cad.	5
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	5	5

Esperienze professionali	Punti	Max
Incarichi specifici	1 cad.	5
Incarichi specifici FIS nell'ambito della manutenzione (no anno in corso)	5 cad.	15
Attività svolta nell'ambito di PON – POR – POC (no a.s. in corso)	1 cad.	5
Anzianità di ruolo (no a.s. in corso)	Da 0 a 8 anni Punti 10 Da 9 a 15 anni Punti 20 Da 16 anni in poi Punti 30	30
Anni di servizio prestato presso il Liceo Morgagni (no a.s. in corso)	2 cad.	10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

In virtù dell'urgenza del procedimento

#### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di la scheda individuale di valutazione.

### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La commissione di valutazione nominata all'uopo, si riunirà una volta spirati i termini di consegna delle candidature nei locali dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'a.s. 2023-24.

### Articolo 7 – Attribuzione incarico, retribuzione e compiti

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**Le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano, fuori dall'orario di lavoro**, e inizieranno a partire dal mese di ottobre 2023, il termine ultimo prefissato, per il raggiungimento degli obiettivi, è la fine dell'anno scolastico.

Gli incarichi prevedono ciascuno il seguente impegno orario:

- supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883 denominato "chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere": **10 ore**

La retribuzione oraria, lordo Stato, è:

pari a € 16,59 orari per i collaboratori scolastici a tempo indeterminato;

pari a € 16,79 orari per i collaboratori scolastici a tempo determinato;

Al termine di ogni anno scolastico, a fronte di una rendicontazione tramite presentazione di time-sheet, saranno liquidate le ore effettivamente svolte.

I compiti sono i seguenti:

- fornire la propria esperienza nell'ambito tecnico operativo al RUP, al DSGA e al personale ATA incaricato e il Progettista per gli spazi da sfruttare, organizzare e allestire nell'ambito del progetto FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-962-P-23883 denominato "chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere";
- collaborare con la DS, il Direttore S.G.A, personale ATA incaricato e il Progettista nell'ambito del progetto FOPC04000V - M4C1I3.2-2022-961-P-23870 "chaL(ive)L(earn)E(mpower)nge - una sfida da vivere per imparare a crescere";
- preparare gli ambienti per l'allestimento dei labs;
- effettuare la manutenzione necessaria all'allestimento dei labs;
- redigere il time-sheet relativo alla sua attività.

### Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Lega**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa