



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

tra il Liceo Classico Statale "G.B. Morgagni" di Forlì, rappresentato legalmente dal Prof. Marco Lega, Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale 92038740400,

e

la Prof.ssa Nathalie Kew,

Premesso

- che il D.L. 28 Agosto 2018, n. 129 in particolare gli art. 44-45, che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che l'istituzione scolastica ha predisposto corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche di inglese per l' a.s. 2023/24;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti madrelingua anche esterni all'istituzione scolastica;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, dott.ssa Artemisia Bilardo, ha curato l'attività istruttoria di competenza.

Visto

gli esiti della selezione pubblica, Prot. n. 13229 del 21/09/2023, per l'individuazione di un esperto esterno all'amministrazione per il conferimento di un incarico di collaborazione come madrelingua inglese per i corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche a.s. 2023/24

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per il periodo dall'inizio fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2023/2024 (novembre 2023 – giugno 2024). Si specifica che, nel caso in cui le ore non siano effettuate interamente, per carenza di iscritti o per cause di forza maggiore, le stesse potranno slittare sul piano di lavoro settembre-dicembre a.s. 2024/2025.

Art. 1

La Dott.ssa Kew Nathalie, individuata quale esperto madrelingua (verbale apertura buste prot. 13966 e verbale valutazione candidatura prot. 13967 del 29/09/2023), si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nell'incarico di esperto esterno madrelingua nei corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche di inglese presso l'istituto, per 85 ore di presenza.

Art. 2

La Dott.ssa Kew Nathalie, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario dei suoi interventi con i docenti di lingua inglese impiegati nelle lezioni di preparazione alle certificazioni linguistiche, facendo

pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare. L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

Il Liceo Classico Statale "G.B. Morgagni" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Kew Nathalie si impegna a corrispondere il compenso di € **35,00 orari** (trentacinque/00) per le ore di lezione previste, per un totale presunto di € 2.975,00 (suemilanovecentosettantacinque/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi. Tale compenso le sarà versato al netto delle ritenute di legge fiscali di sua spettanza, per un totale di n. **85 ore** come da contratto e verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Dott.ssa Kew Nathalie provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 7

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Marco Lega.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 8

Sono a carico dell'esperto tutte le spese fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. In caso di controversie il Foro competente è quello previsto da R.D. 30/10/33 n. 1611. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Forlì, 25/10/2023

Prot.n. 15875

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Contraente
Dott.ssa Kew Nathalie
