



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. fopc04000V



Prot. vedi segnature

Forlì, data del protocollo

**Oggetto:** Decisione a contrarre per affidamento incarico di prestazione occasionale d'opera ad esperto esterno all'Amministrazione per formazione personale di segreteria a. a. 2024/2025

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), e, in particolare, l'art. 17, c. 1 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTI** in particolare gli art. 44-45 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129, che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTA** la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Prof. Marco Lega, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA** la Circolare D.F.P. n. 2 del 11.03.2008 avente ad oggetto *legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 16.11.2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- TENUTO CONTO** che l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 prevede che “per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale”;
- CONSIDERATO** che il personale amministrativo contabile ha necessità di una formazione specifica per quanto riguarda la presentazione della dichiarazione CU, anche in considerazione della complessità del Liceo Classico “G.B. Morgagni”;
- VERIFICATO** che all'interno della scuola non è presente la professionalità richiesta;
- VISTA** la disponibilità e le competenze della Sig.ra Carbonari Milena, assistente amministrativa in quiescenza a decorrere dal 01 settembre 2021, che ha già svolto con esito soddisfacente incarichi di formazione analoghi negli anni precedenti presso questo Liceo;
- CONSIDERATO** che il suddetto esperto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni oggetto del presente contratto;

#### **DECIDE**

- 1. DI PROCEDERE** all'affidamento dell'incarico di formatore, con contratto di prestazione occasionale d'opera a favore del Liceo Classico “G.B. Morgagni” di Forlì, alla Sig.ra Carbonari Milena, Assistente Amministrativo in quiescenza, che ha già svolto con esito soddisfacente incarichi di formazione analoghi negli anni precedenti presso questo Liceo
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa presunta di € 187,50 (centottantasette/50) lordi, oltre oneri a carico dell'amministrazione, al capitolo P01-1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- 3. DI ASSEGNARE** il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott.ssa Artemisia Bilardo per la regolare esecuzione;
- 4. DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Marco Lega.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza nella sezione Bandi e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Marco Lega

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82