

	<p style="text-align: center;">LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ</p>	
---	---	---

Prot. n. 5105 /2024

Forlì, 29/03/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.*

*Ai docenti:
Pedaci Patrizia
Laghi Jenny
Giardini Silvia
Zecchini Raffaella
Giano Donato
Arcangeloni Ivano
Abbondanza Barbara
All' AA Grosso Giuliana
e p.c. Al Dsga Artemisia Bilardo

Agli Atti
All'albo Online
Al Sito Web*

OGGETTO: Decreto di costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per il Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65. Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento e per studenti e studentesse.

Linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506

CUP: G64D23006400006

Titolo Progetto: “siSTEMMaticaMente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE** le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 104.884,62;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto” ;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

- amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- CONSIDERATO** che, come specificato nelle Linee operative del 15 novembre 2023, “all’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per Linea di intervento A - orientamento e tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento”;
- CONSIDERATO** che, come specificato nelle Linee operative del 15 novembre 2023, “all’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per Linea di intervento B - multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di formazione multilinguistica;
- CONSIDERATO** che, come sottolineato nelle FAQ pubblicate in piattaforma futura, l’importo di finanziamento del gruppo per l’attività tecnica si attiva solo al raggiungimento, nella fase di progettazione, del 90% del budget previsto e che il gruppo è composto da docenti esperti interni e/o esterni, come anche da personale di direzione e amministrativo e la sua attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- VISTO** l’avviso di selezione Prot. n. 3834 del 09/03/2024 per il conferimento di incarichi individuali da impiegare come componenti del gruppo di lavoro supporto al coordinamento, progettista esecutivo e progettista didattico progettista esecutivo; l’individuazione di personale interno o esterno all’istituzione scolastica per l’incarico di esperto interno/esterno di madrelingua inglese, madrelingua francese e madrelingua spagnolo, nonché n. 7 docenti tutor per la realizzazione del Progetto “siSTEMMaticaMente”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. e la graduatoria formulata di cui al prot. 4820 del 23/03/2024;
- VISTA** la graduatoria (prot. n. 4822 del 23/03/2024 di individuazione;
- VISTA** le candidature di cui ai seguenti numeri di protocollo:
 Prot. n. 4276 del 15/03/2024 Giano Donato;
 Prot. n. 4290 del 15/03/2024 Grosso Giuliana;
 Prot. n. 4298 del 15/03/2024 Pedaci Patrizia Maria;
 Prot. n. 4300 del 15/03/2024 Giardini Silvia;
 Prot. n. 4304 del 15/03/2024 Laghi Jenny;
 Prot. n. 4343 del 15/03/2024 Zecchini Raffaella;
 Prot. n. 4345 del 15/03/2024 Arcangeloni Ivano;
 Prot. n. 4346 del 15/03/2024 Abbondanza Barbara;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

Il Gruppo di Lavoro per la Linea di Intervento A - Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (percorsi per gli studenti):

- N. 7 docenti esperti;
- N. 1 assistente amministrativo;

è costituito dal Personale di seguito riportato:

Responsabile del procedimento Ds Marco Lega
 Incaricato del procedimento DSGA Artemisia Bilardo

Ruolo	Cognome e Nome	Ore	Funzione
Docente	Pedaci Patrizia	4	Esperto competenze innovazione didattica e digitale
Docente	Laghi Jenny	4	Esperto competenze innovazione didattica e digitale
Docente	Zecchini Raffaella	4	Esperto competenze innovazione didattica e digitale
Docente	Abbondanza Barbara	4	Esperto attività di orientamento
Docente	Arcangeloni Ivano	16	Esperto di coordinamento e competenze stem
Docente	Giardini Silvia	16	Esperto di coordinamento con competenze multilingue
Docente	Giano Donato	40	Esperto con conoscenze informatiche
A.A. Ata	Grosso Giuliana	39	Gestione amministrativa

Il Gruppo di Lavoro per la Linea di Intervento B – Gruppo di lavoro per multilinguismo (percorsi per i docenti):

- N. 6 docenti esperti;

N. 1 assistente amministrativo;

è costituito dal Personale di seguito riportato:

Ruolo	Cognome e Nome	Ore	Funzione
Docente	Pedaci Patrizia	2	Esperto competenze di innovazione didattica e digitale
Docente	Laghi Jenny	2	Esperto competenze di innovazione didattica e digitale
Docente	Zecchini Raffaella	2	Esperto competenze di innovazione didattica e digitale
Docente	Arcangeloni Ivano	6	Esperto di coordinamento e organizzazione della didattica
Docente	Giardini Silvia	12	Esperto di coordinamento con competenze multilingue
Docente	Donato Giano	12	Esperto con conoscenze informatiche
A.A. Ata	Grosso Giuliana	7	Gestione amministrativa

COMPITI

Gruppo di Lavoro per la Linea di Intervento A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (percorsi per gli studenti).

In riferimento al Gruppo di progetto per il quale è avvenuta la nomina, ed in relazione alle specifiche competenze, è affidato alle SS.LL. lo svolgimento delle attività specifiche di seguito indicate:

L' Esperto competenze innovazione didattica avrà i seguenti compiti:

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L' Esperto attività di orientamento avrà i seguenti compiti:

- Supporto e valutazione in ambito orientamento delle soluzioni da acquisire;
- Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
- Verifica di congruità delle iniziative progettuali con gli obiettivi dell'orientamento;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L'Esperto di coordinamento e competenze STEM avrà i seguenti compiti:

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze stem;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Supporto al coordinamento per il controllo del progresso e dello stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi fissati, ai tempi di realizzazione, alla qualità delle prestazioni;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L'Esperto di coordinamento con competenze multilingue avrà i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività coinvolte nella realizzazione dei percorsi formativi rivolti agli studenti e ai docenti;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze linguistiche;
- Organizzazione delle attività e supporto alla dirigenza nell'individuazione degli ambienti ove svolgere i percorsi formativi, nonché la calendarizzazione degli stessi;
- Controllo e verifica del progresso e dello stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi fissati, ai tempi di realizzazione, alla qualità delle prestazioni;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L'Esperto con conoscenze informatiche avrà i seguenti compiti:

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto, degli strumenti da impiegare;
- Proposta e Installazione delle soluzioni informatiche più idonee per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Valutazione sulla modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali con riferimento all'ambito informatico;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze informatiche;
- Organizzazione delle attività e supporto alla dirigenza nelle procedure sulla piattaforma Futura;
- Verifica del rispetto della normativa tecnica;
- Supporto alla verifica di congruità delle proposte formative;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post della congruità delle offerte formative con particolare attenzione ai contenuti di carattere tecnico informatico.
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L' Assistente amministrativo avrà i seguenti compiti

- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte in relazione agli aspetti economici e dei prezzi e tariffe originariamente non previste.
- Supporto alla redazione e nella procedura di acquisizione, gestione, registrazione e protocollazione di tutta la documentazione inerente i percorsi formativi (compresi gli incarichi al personale coinvolto);
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post della correttezza della documentazione acquisita;
- Supporto nella gestione di bandi, avvisi, selezioni;
- Supporto al Dsga nelle pratiche amministrative;
- Supporto al Ds ed al personale coinvolto nelle procedure della piattaforma futura;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo;
- Redigere la Timesheet relativo alle proprie attività.

Gruppo di Lavoro per la Linea di Intervento B – Gruppo di lavoro per multilinguismo (percorsi per i docenti)

In riferimento al Gruppo di progetto per il quale è avvenuta la nomina, ed in relazione alle specifiche competenze, è affidato alle SS.LL. lo svolgimento delle attività specifiche di seguito indicate:

L' Esperto competenze innovazione didattica avrà i seguenti compiti:

Responsabile del procedimento Ds Marco Lega
Incaricato del procedimento DSGA Artemisia Bilardo

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L'Esperto di coordinamento e competenze stem avrà i seguenti compiti:

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze stem;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Supporto al coordinamento per il controllo del progresso e dello stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi fissati, ai tempi di realizzazione, alla qualità delle prestazioni;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

Esperto di coordinamento con competenze multilingue avrà i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività coinvolte nella realizzazione dei percorsi formativi rivolti agli studenti e ai docenti;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze linguistiche;
- Organizzazione delle attività e supporto alla dirigenza nell'individuazione degli ambienti ove svolgere i percorsi formativi, nonché la calendarizzazione degli stessi;
- Controllo e verifica del progresso e dello stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi fissati, ai tempi di realizzazione, alla qualità delle prestazioni;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L'Esperto con conoscenze informatiche avrà i seguenti compiti:

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto, degli strumenti da impiegare;
- Proposta e Installazione delle soluzioni informatiche più idonee per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Valutazione sulla modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali con riferimento all'ambito informatico;
- Proposte progettuali di percorsi formativi caratterizzati da competenze informatiche;
- Organizzazione delle attività e supporto alla dirigenza nelle procedure sulla piattaforma Futura;
- Verifica del rispetto della normativa tecnica;
- Supporto alla verifica di congruità delle proposte formative;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post della congruità delle offerte formative con particolare attenzione ai contenuti di carattere tecnico informatico.
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

L' Assistente amministrativo avrà i seguenti compiti

- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte in relazione agli aspetti economici e dei prezzi e tariffe originariamente non previste.
- Supporto alla redazione e nella procedura di acquisizione, gestione, registrazione e protocollazione di tutta la documentazione inerente i percorsi formativi (compresi gli incarichi al personale coinvolto);
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post della correttezza della documentazione acquisita;
- Supporto nella gestione di bandi, avvisi, selezioni;
- Supporto al Dsga nelle pratiche amministrative;
- Supporto al Ds ed al personale coinvolto nelle procedure della piattaforma futura;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo;
- Redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

COMPENSI

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00 per ciascuna figura individuata.

Il compenso spettante sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, nei limiti massimi previsti indicati nelle tabelle precedenti, stante il numero di presenze di corsisti necessarie per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'importo della spesa complessiva per un massimo di:

- euro 4.182,00 (quattromilacentottantadue/00) lordo stato per la linea di intervento A;
- euro 1.462,00 (millequattrocentosessantadue/00) lordo stato per la linea di intervento B.

Gli importi saranno impegnati nel capitolo di spesa A.03.10 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

PUBBLICIZZAZIONE

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità, inconfiribilità e autocertificazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega