



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V  
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. N. 7265/ 2024

Forlì, 14/05/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023*

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di n.1 ESPERTO e di n. 1 DOCENTE TUTOR per la realizzazione del LAB BIBLIO DIGITALE inerente al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229**

**CUP: G64D23007660006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di

- riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;
- VISTO** l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;
- RICHIAMATA** la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l’accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;
- PRESO ATTO** che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP **G64D23007660006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui

all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

**VISTO**

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO**

l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

**VISTO**

l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTA**

la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO**

il Quaderno n. 3 del 2020 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO**

il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

**PRESO ATTO**

della necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del LAB BIBLIO DIGITALE inerente al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

**VISTA**

la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 7264 del 14/04/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura selettiva, destinata all'individuazione di figure professionali da impiegare nel seguente modulo:

**LAB BIBLIO DIGITALE** di 10 ore per cui si seleziona:

**N. 1 Esperto** con competenze nell'ambito della digitalizzazione applicata alla Biblioteca,

**N. 1 Docente Tutor.**

**Si da preferenza al personale interno** ed in subordine, verranno prese in considerazione assunzioni di personale in collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **Art. 1**

### **MODULI DA REALIZZARE**

Per la realizzazione del LAB BIBLIO DIGITALE nell'ambito del Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

**La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di figure professionali per la realizzazione del seguente modulo:**

<b>LAB BIBLIO DIGITALE di 10 ore per cui si seleziona: N. 1 Esperto con competenze nell'ambito della digitalizzazione applicata alla Biblioteca N. 1 Docente Tutor.</b>	
<b>Titolo del modulo</b>	<b>“LAB BIBLIO DIGITALE”</b>
<b>Descrizione del modulo</b>	Il laboratorio consiste in un percorso di potenziamento delle competenze digitali nell'ambito della Biblioteca rivolto al personale dell'Istituto
<b>Esperto</b>	<b>10 h x € 122/ora lordo stato</b>
<b>Tutor</b>	<b>10 h x € 34 /ora lordo stato</b>
<b>Data inizio prevista</b>	Maggio 2024
<b>Data fine prevista</b>	Giugno 2024
<b>Tipo Modulo</b>	Digitalizzazione applicata alla Biblioteca
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 5
<b>Numero ore totali</b>	10

## Art.2

### CARATTERISTICHE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

La procedura di selezione comparativa che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, dando preferenza al personale interno, ha come oggetto l'individuazione di figure professionali idonee a cui affidare l'incarico di ESPERTO e DOCENTE TUTOR. La formazione presumibilmente verrà svolta **a far tempo dal 10 giugno 2024** e si concluderà entro **il 30 giugno 2024**, salvo sopravvenute esigenze.

#### **Si richiedono i seguenti requisiti generali di accesso Esperti e Tutor di partecipazione:**

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sottoelencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- possedere i titoli di accesso richiesto per il laboratorio;
- possedere adeguata competenza informatica di base per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non esser stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.
- Assenza conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico e di essere in situazioni non incompatibili con quanto previsto dal patto triennale per la corruzione.

#### **Requisiti speciali Esperto:**

1. Laurea in Conservazione dei Beni Culturali o equipollente (titolo d'accesso)

2. Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerente con il laboratorio;
3. Competenze digitali;
4. Esperienza come formatore in corsi relativi la digitalizzazione applicata alla Biblioteca;
5. Esperienza come formatore in corsi vari;
6. Pregressa esperienza lavorativa presso il Liceo G.B. Morgagni che attesti conoscenza della Biblioteca Marzia degli Ordelaiffi.

### Requisiti Speciali Tutor:

**Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica ovvero il personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime.**

1. Laurea Magistrale o titolo equipollente (titolo d'accesso);
2. Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento
3. Competenze digitali
4. Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado;
5. Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari;
6. Pregresse esperienze di docenza in progetti vari.

### Art.3 TABELLE DI VALUTAZIONE

ESPERTO		
	TITOLI	PUNTI
1	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti	<b>Titolo di Accesso</b>
2	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerente con il laboratorio	<b>1 punto per titolo fino ad un max di 5 titoli (max 5 punti)</b>
3	Competenze digitali	<b>Livello Base 3 punti Livello Intermedio 5 punti Livello Avanzato 10 punti (max 10 punti)</b>
4	Esperienza come formatore in corsi relativi la digitalizzazione applicata alla Biblioteca	<b>5 punti (per corso fino ad un max di 8 corsi – max 40 punti)</b>
5	Esperienza come formatore in corsi vari;	<b>1 punto (per corso fino ad un max di 5 corsi – max 5 punti)</b>
6	Pregressa esperienza lavorativa presso il Liceo G.B. Morgagni che attesti conoscenza della Biblioteca Marzia degli Ordelaiffi	<b>5 punti (per incarico fino ad un max di 8 incarichi – max 40 punti)</b>

TUTOR		
	TITOLI	PUNTI
1	Laurea Magistrale o titolo equipollente	<b>Titolo di Accesso</b>

2	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	<b>1 punto</b> <b>(per titolo fino ad un max di 5 titoli – max 5 punti)</b>
3	Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado	<b>3 punti</b> <b>(per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 24 punti)</b>
4	Competenze digitali	<b>Livello Base 3</b> <b>Livello Intermedio 5</b> <b>Livello Avanzato 10</b> <b>(max 10 punti)</b>
5	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	<b>3 punti</b> <b>(per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 24 punti)</b>
6	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari.	<b>1 punto</b> <b>(per progetto fino ad un max di 2 progetti – max 2 punti)</b>

#### **Art.4**

### **COMPITI E FUNZIONI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR**

#### **ESPERTI**

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con la “Comunità di pratiche per l'apprendimento” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Comunità di pratiche per l'apprendimento e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;
- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato alla “Comunità di pratiche per l'apprendimento” per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull'intervento svolto;
- L'esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
  - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - la violazione degli obblighi contrattuali;
  - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
  - il giudizio negativo espresso dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche

metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

- **La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto.**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno a far tempo dal **10 giugno 2024** secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

## TUTOR

All'interno del monte ore di svolgimento del Corso per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto., in particolare:

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supporta i corsisti nelle attività didattiche;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

## Art.5 IMPORTO

Per le ore previste il compenso è:

### ESPERTI

Euro 122,00 (SETTANTANOVE/00)/ora omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di **n. 10 ore** e per un compenso massimo omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00);

### TUTOR

Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di **n. 10 ore** per un compenso massimo omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 340,00 (trecentoquaranta/00);

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ciascun esperto o tutor individuato, qualora dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto legislativo numero 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e evidenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

## Art.6

### PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 13:00 del 22/05/2024, tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it) oppure mediante presentazione cartacea in segreteria – ufficio contabilità. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1A per gli esperti e l'Allegato 1B per i Tutor** e debitamente firmata, dovrà essere corredata da:

- **Allegato 2A per gli esperti e l'Allegato 2B** - autovalutazione dei titoli
- **Curriculum vitae**
- **Allegato 3 per esperti e tutor** - Autocertificazione dei titoli attestanti i requisiti e Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità
- **Allegato 4 per esperti e tutor**- informativa privacy
- **Allegato 5 per esperti e tutor**- scheda anagrafica e contabile
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

**Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

- Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato 2 A o 2B;
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico;

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle indicazioni delle Linee Operative PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi del 15 novembre 2023.

## Art. 7



## CAUSE ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- **Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste**
- **Requisiti di accesso di cui all'art. 3 mancanti;**
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;**
- **Documento di identità scaduto o illeggibile;**
- **Curriculum vitae non numerato;**
- **Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;**
- **Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti;

## Art.8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum. Ai fini della valutazione comparativa è stata predisposta una griglia di valutazione, sopra riportata, nella quale sono state inserite le diverse voci di cui sopra ed i massimi punteggi attribuibili.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna posizione.

**L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.**

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

## Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

## Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa