



	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"</b> ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: <b>UFBJXQ</b></p>	
--	---	--

Prot. n. 3834/2024

Forlì, 09/03/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.*

**AI DOCENTI DELL’ISTITUTO  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL’ISTITUTO  
GLI ATTI  
ALL’ALBO ONLINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA**

**PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.**

**Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento e per studenti e studentesse.**

**Linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.**

**Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506**

**CUP: G64D23006400006**

**Titolo Progetto: “siSTEMMaticaMente”**

**PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA di figure professionali dei seguenti gruppi di lavoro**

- **Linea di Intervento A - Gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento e per studenti e studentesse.**
- **Linea di Intervento B – Gruppo di lavoro per Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE** le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 104.884,62;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 15/12/2023 punto 11 dell'O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto Stem e multilingue del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali;
- RICHIAMATA** la delibera n. 58 del 21/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 66 del 11/01/2024 del Consiglio di Istituto di integrazione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo

- Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto” ;
- VISTO PRESO ATTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024; che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **G64D23006400006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** l’accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTO** il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- CONSIDERATO** che, come specificato nelle Linee operative del 15 novembre 2023, “all’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per **Linea di intervento A - orientamento e tutoraggio per le STEM**, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento”;
- CONSIDERATO** che, come specificato nelle Linee operative del 15 novembre 2023, “all’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per **Linea di intervento B - multilinguismo**, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,

programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di formazione multilinguistica;

**CONSIDERATO** che, come sottolineato nelle FAQ pubblicate in piattaforma futura, l'importo di finanziamento del gruppo per l'attività tecnica si attiva solo al raggiungimento, nella fase di progettazione, del 90% del budget previsto e che il gruppo è composto da docenti esperti interni e/o esterni, come anche da personale di direzione e amministrativo e la sua attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la costituzione di un Gruppo di Lavoro per ciascuna delle due linee di intervento di cui sopra per la fase esecutiva del Progetto:

## RENDE NOTO CHE

### ART.1

#### Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti dei gruppi di lavoro** come di seguito specificato nell'ambito del Progetto **“siSTEMMaticaMente”**

Codice Nazionale del Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28506**

CUP: **G64D23006400006**.

La procedura di selezione comparativa, che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, riguarderà la selezione di:

- per la **Linea di Intervento A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (percorsi per gli studenti)**:
  - **N. 7 docenti esperti**
  - **N. 1 assistente amministrativo.**
- per la **Linea di Intervento B – Gruppo di lavoro per multilinguismo (percorsi per i docenti)**:
  - **N. 6 docenti esperti**
  - **N. 1 assistente amministrativo**

### ART.2

#### Durata

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 15/05/2025, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli;

### ART.3

#### Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- **per la Linea di Intervento A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (percorsi per gli studenti)**.
  - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;

Responsabile del procedimento Ds Marco Lega

Incaricato del procedimento DSGA Artemisia Bilardo

Referente per l'istruttoria: Ufficio Contabilità, AA Giuliana Grosso

- programmare e accompagnare le azioni formative;
  - documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
  - programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee Guida per le STEM e nelle Linee Guida per l'Orientamento.
- **per la Linea di Intervento B – Gruppo di lavoro per multilinguismo (percorsi per i docenti):**
    - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
    - programmare e accompagnare le azioni formative;
    - documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
    - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

## ART. 4 Requisiti di priorità alla selezione

Tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato nell'Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:

### *Per la Linea di Intervento A*

- **n. 3 docenti esperti competenze innovazione didattica 4h ciascuno**  
Docenti che siano in possesso di conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale e competenze di progettazione gestione e realizzazione di interventi didattici ed educativi e che abbiano esperienze nel PNRR.
- **n. 1 docente esperto nelle attività di orientamento 4 h**  
Docente con competenze di progettazione gestione e realizzazione di interventi, di supporto alla gestione e organizzazione degli interventi formativi e laboratoriali curricolari
- **n. 1 docente esperto di coordinamento e competenze stem 16 h**  
Docente con conoscenze specifiche in percorsi formativi e di progettazione STEM;
- **n. 1 docente esperto di coordinamento con competenze multilingue 16 h**  
Docente con conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche nel campo dell'apprendimento/insegnamento delle lingue straniere.
- **n. 1 docente esperto con conoscenze informatiche 40 h**  
Docente esperto con conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office e Google Suite e con competenze di progettazione gestione e realizzazione di interventi PNRR;

Tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:

- **n. 1 assistente amministrativo 39h**  
Assistente Amministrativo con competenze nella gestione amministrativa di progetti PNRR.

### *Per la Linea di Intervento B*

- **n. 3 docenti esperti competenze di innovazione didattica e digitale 2h ciascuno**  
Docenti che siano in possesso di conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale



e competenze di progettazione gestione e realizzazione di interventi didattici ed educativi e che abbiano esperienze nel PNRR;

- **n. 1 docente esperto di coordinamento e organizzazione della didattica 6 h**

Docente con conoscenze specifiche in materia di coordinamento e organizzazione didattica

- **n. 1 docente esperto di coordinamento con competenze multilingue 12 h**

Docente con conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche nel campo dell'apprendimento/insegnamento delle lingue straniere.

- **n. 1 docente esperto con conoscenze informatiche 12 h**

Docente esperto con conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office e Google Suite e con competenze di progettazione gestione e realizzazione di interventi PNRR

**Tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:**

- **n. 1 assistente amministrativo 7 h**

Assistente Amministrativo con competenze nella gestione amministrativa di progetti PNRR.

**PER ENTRAMBE LE LINEE I REQUISITI DI AMMISSIONE SONO:**

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
10. Diploma di II grado.

I requisiti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.

n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## ART.5

### Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A - domanda e Allegato B – tabella punteggi) corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno giovedì 15/03/2024 nelle seguenti modalità:**

- brevi manu, presso l'Ufficio Contabilità di questa Istituzione scolastica durante gli orari di apertura al pubblico,
- a mezzo mail all'indirizzo fopc04000v@istruzione.it
- a mezzo PEC all'indirizzo fopc04000v@pec.istruzione.it

## ART.6

### Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### Griglia di valutazione titoli culturali ed esperienze professionali

TITOLI	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	10
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento.	1 (per ogni titolo fino ad un max di 5 titoli)
Collaborazione in fase di predisposizione progetto STEM o Multilingue	3 (per progetto fino ad un max di 8 progetti)
Incarichi in precedenti progetti finanziati con fondi europei	1 (per progetto fino ad un max di 2 progetti)
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni scolastici (coordinatore di dipartimento scientifico o linguistico, Funzione Strumentale, coordinatore di progetti, coordinatore di dipartimento commissioni e/o gruppi di lavoro)	3 (per incarico fino ad un max di 5 incarichi)
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni scolastici in attività rivolte allo sviluppo delle competenze digitali e/o linguistiche (Corsi per certificazioni linguistiche, laboratori tecnico/scientifici, progetti di potenziamento in ambito matematico/scientifico...)	3 (per incarico fino ad un max di 5 incarichi)
Esperienze nell'ambito dei progetti PNRR e PON FSE e FERS e nella gestione della piattaforma Futura - GPU dei PON FSE 2014-2020	3 (per progetto fino ad un max di 8 progetti)

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

## **ART. 7** **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8** **Comunicazioni al candidato**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

## **ART. 9** **Attribuzione incarico, retribuzione, luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 15 maggio 2025.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00 per ciascuna figura individuata.**

## **ART.10** **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa