

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/09/18 a oggi
MORDENTI CRISTINA
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO AR02 A TEMPO INDETERMINATO
Liceo Classico Statale G.B. Morgagni Forlì
- dal 24/10/2017 al 30/06/2018
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO -AR02 A TEMPO DETERMINATO
Liceo Artistico Statale "A. Canova" - Forlì
- dal 01/09/2010 al 23/10/2017 e dal 01/07/2018 al 31/08/2018
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO
Presso diverse istituzioni scolastiche statali
Ufficio Personale-Ufficio didattica
Gestione personale-gestione magazzino e inventario, registro di cassa, didattica-gestione sito web-esami di stato
- dal 22/01/2008 al 28/02/2008
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO - AR02 TD
ITAS Saffi Forlì
Scuola Statale
Assistenza tecnica per i laboratori e classi
- dal 02/10/2000 al 31/08/2010
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO
Presso diverse istituzioni scolastiche statali
Scuole Statali
Ufficio Personale-Ufficio didattica
Gestione personale-gestione pratiche di dismissione documenti scolastici (per soppressione sede Ivo Olivetti Forlì) ,didattica-esami di stato
- dal 01/08/2000 al 30/09/2000
OP. SPEC. ES.-AREA OPERATIVA
POSTE ITALIANE S.P.A. UFFICIO FO UDR VOLTA
- dal 01/02/1993 al 31/07/2000
IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO
CAAF di Forlì e Modigliana
Società Teorema-Azienda privata
Consulenza fiscale, attività di relazione con il pubblico front-office e back office in materia di 730/UNICO/I.M.U.-prestazioni previdenziali, sociali e assicurative
Responsabile di sede e addetta al controllo sulla redazione delle denunce fiscali

- dal 05/08/1993 al 02/11/1993

IMPIEGATA. OP. SPEC. ES.
 POSTE ITALIANE -SEDE MISANO ADRIATICO
 Poste italiane
 Addetta allo sportello
- dal 01/07/1992 al 28/09/1992

IMPIEGATA. OP. SPEC. ES.
 POSTE ITALIANE -SEDE RICCIONE
 Poste italiane
 Addetta allo sportello
- dal 04/05/1992 al 30/06/1992

IMPIEGATA-COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 CGIL-FORLI
 Attività fiscale -sportello utenze
- dal 1/04/1990 al 31/03/1992

IMPIEGATA
 I.N.C.A – C.G.I.L. -MONACO DI BAVIERA
 Patronato-Ente di assistenza per italiani
 Attività di consulenza per prestazioni sociali e Legali-relazioni con il pubblico e back
 e front-office-assistenza bilingue in ufficio e presso enti pubblici tedeschi
- dal 01/11/1986 al 15/04/1987 e dal
 01/05/87 al 31/03/90

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
 CO.AS.SC.IT COMITATO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ITALIANI ALL'ESTERO-DI MONACO DI
 BAVIERA
 Ente privato- iistituito in base alla legge 153 del 03/03/71 citata dal MAE
 impiegata
 Relazioni con il pubblico pratiche back e front-office- gestione della biblioteca in tutti
 gli aspetti (acquisti, catalogazione prestiti e promozione)- collaborazione con il
 Consolato Italiano di Monaco di Baviera e l'ufficio scolastico. Obiettivo del
 CO.AS:SC.IT. era la promozione di diverse attività come corsi di sostegno tenuti dai
 docenti statali all'estero, ai fini dell'inserimento e dell'integrazione scolastica dei figli
 degli emigrati italiani in Germania.
- dal 07/05/85 al 30/04/87

OPERATRICE DI ESERCIZIO -SERVIZIO POSTALE
 POSTE FEDERALI DI MONACO DI BAVIERA
- dal 1986 - 1990

IMPIEGATA
 DITTA DI IMPORT ED EXPORT MODA PACI G. -MONACO DI BAVIERA
 Privata
 Collaborazione
 Responsabile per territorio commerciale Tedesco-Relazioni con i clienti e assistenza
 commerciale bilingue
- dal 1985 - 1990

IMPIEGATA
 STUDIO LEGALE AVV. SIMONS -MONACO DI BAVIERA
 Privata
 Collaborazione
 Trascrizione di testi dal tedesco all'italiano
- dal 1985 - 1992

INTERPRETE-STANDISTA-SALTUARIAMENTE
 DITTE ITALIANE ,TEDESCHE E PRIVATI -A MONACO DI BAVIERA
 Privati
- Semestre 1986/1987

DOCENZA
 VOLKSHOCHSCHULE DI GRAFING (GERMANIA)
 Scuola Privata
 Prestazione occasionale

Corso di lingua italiana di Base cod. 27/7311 (30 lezioni da 90')

FOTOGRAFA-A MILANO MARITTIMA
DITTA BOLOGNESI GIUSEPPE
Privata

Attestato di partecipazione a "Digital Making: Scansione, modellazione e stampa 3D"
Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia

Attestato di partecipazione a "Il ruolo educativo del Personale ATA"
Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia

Attestato di partecipazione a
"Strumenti Digitali per documentare e Narrare la vita Scolastica"
Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia

Certificato ECDL IT Security –livello Specialised
Aica

PNSD-PON (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)-CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DELLA
SCUOLA - MODULO 2

ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO ROSETTI"- FORLIMPOPOLI

Sicurezza dati -Azioni del P.N.S.D - Realizzazione di modelli di lavoro in team-Strumenti e azioni
per l'accessibilità del sito-trasparenza-dematerializzazione-rendicontazione sociale

Diploma di Maestro d'Arte
Istituto Statale D'Arte di Forlì
Matematica, fisica, tecnologia, laboratorio, oreficeria e metalli- disegno geometrico-
progettazione, storia dell'arte
Maestro D'Arte- indirizzo: Metalli e Oreficeria

Laurea di I livello

Scuola superiore lingue moderne per interpreti e traduttori - SSLMIT-Forlì-
Indirizzo "Comunicazione interlinguistica applicata"

Lingue tedesco, Inglese, Arabo 3° lingua, letteratura, traduzione attiva e passiva, linguistica,
interpretazione, trattativa

tesi di laurea in lingua tedesca- voto 101/110

Corso di formazione FORTIC2 FOTC102313
I.T.C. "C. Matteucci" Forlì

• dal 01/07/1984 al 23/08/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/05/2022

30/06/2021

28/06/2021

19/10/2017

27/06/2017

16/06/2012

19/12/2007

A.S. 2006/2007 ril-14/05/2007

Ril. 08/08/2002	<p>Diploma di Qualifica Superiore "Tecnico informatico per la gestione dei siti web" ECIPAR - Forlì</p> <p>Sistemi operativi-Concetti di personal computing - amministrazione web server-elementi essenziali sulle reti-Automazione d'Ufficio-Windows2000-word-excel-posta elettronica-Assistenza, monitoraggio e programmazione web, sicurezza sul lavoro- Inglese tecnico-con Stage aziendale di 300 ore.</p> <p>Diploma di qualifica superiore Liv. Europeo 4</p>
17/04/2000	<p>Attestato di frequenza -Corso per neo-imprenditrici Artigiane Ceramiste" (L.R. 19 del 24/7/79)</p> <p>C.F.P. Faenza (Corso Istituito dalla Regione Emilia Romagna)</p> <p>Progettazione disegno-foggatura-decorazione- formatura- storia della ceramica-tecnologia applicata-informatica-imprenditorialità: tecniche di comunicazione e vendita-Stage aziendale</p>
07/02/1997	<p>Qualifica professionale-Stampatore di Tessuti con il metodo tradizionale a Ruggine (L.R. 19 del 24/7/79)</p> <p>Ecipar Forlì-Regione Emilia Romagna con concorso F. S. E.</p> <p>Comunicazione e socializzazione-Tecnologia- Incisione xilografica-laboratorio di stampa e tecniche di decorazione-Tecniche della tessitura-Avviamiento di impresa-Orientamento al lavoro</p> <p>Qualifica Post diploma</p>
dal 24/01/97 all'11/2/97 ril. 14/05/97	<p>Certificazione per il corso di livello AVANZATO per Addetto all'Assistenza fiscale ECAP Forlì-Cesena</p>
19/06/1997	<p>Attestato di frequenza Corso per Responsabile Fiscale e informatizzazione delle procedure specialistiche</p> <p>ECAP Forlì- Cesena(L. R. 19 del 24/7/79)- istituito dalla Amm. Provinciale</p>
1993/1994	<p>Corso di Formazione finalizzato alla preparazione per il rilascio del Decreto di Guardia Giurata Ecologica Volontaria</p> <p>Amm.ne Prov.le di Forlì Assessorato Ambiente e difesa del Suolo</p>
16/09/91-27/09/91	<p>Attestato Corso di Inglese</p> <p>Institute of English language Studies-Sliema- Malta</p>
15/03/1991	<p>Diploma- Kleines deutsches Sprachdiplom- penultimo livello</p> <p>Goethe Institut- Monaco di Baviera</p> <p>C1 (QCER)</p>
19/07/1990	<p>Diploma- Zentrale Mittelstufepreuefung-livello intermedio</p> <p>Goethe Institut - Monaco di Baviera</p> <p>B2 (QCER)</p>
05/01/1990	<p>Corso professionale di dattilografia</p> <p>SSI Centro di formazione professionale di Monaco di Baviera</p> <p>Dattilografia, impostazione lettere, fonotipia, ortografia-interpunzione</p> <p>-velocità raggiunta 223 battute al minuto</p>
Semestre autunnale 1990/1991	<p>Attestato di partecipazione alle lezioni universitarie</p> <p>Ludwig Maximilians Universitaet - Monaco di Baviera</p> <p>Traduzione attiva dall'Italiano al tedesco</p>
27/12/1988	<p>Attestato di Qualifica Professionale-Guida Naturalistica</p> <p>Regione Toscana-Comunità Montana zona e- alto Mugello</p> <p>Cartografia, Meteorologia, geologia, botanica, pronto soccorso, diritto, insediamenti umani, Biologia ed ecologia</p>

L. R. 21/12/78 n. 845 e L. R. 21/02/1985 n. 16

28/06/1988

Attestato per Corso di Formazione di Informatica di Base
Enaip di Monaco di Baviera
Elaborazione dati-logica-tedesco e inglese applicati-sistema operativo MS-DOS-Lotus 1-2-3,
Dbase III Plus

11/06/1986

Attestato Deutsch als Fremdsprache-1° livello-Tedesco come lingua straniera
Goethe Institut - Monaco di Baviera
A2 (QCER)

24/04/1986-27/04/1986

Corso di Studio e di Aggiornamento per operatori di case di vacanza che ospitano figli di emigrati
Riccione
Consulta per L'emigrazione e l'immigrazione Regione Emilia Romagna

09/07/1984

Attestato di Frequenza corso 190 per Quadri intermedi Amministrativi
Amm.ne Provinciale di Forlì- (L. R. 19 del 24/7/79) - CFP Forlì

04/12/83-23/12/83

Diploma di frequenza e profitto per Corso di formazione per dirigenti di cooperative
in materia di Marketing- L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane presso Ripamonti Residence di Milano

Ril.18/11/1983

Diploma di frequenza e profitto per Corso di specializzazione in materia di
amministrazione di cooperative - L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane -Forlì -Palazzo Reggiani

2/10/1983-21/10/1983

Diploma di frequenza e profitto per Corso di formazione per dirigenti di cooperative-
L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane presso Porto S. Giorgio

02/08/1983

Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito commerciale -Voto 50/60
I.T.C. Carlo Matteucci di Forlì

06/05/1982

Corso di Contabilità e Retribuzioni (voto 48/60)
Associazione l'impresa gruppo Buffetti-Forlì

24/06/1980

Attestato di frequenza per il Corso di Dattilografia
E.N.A.I.P. Forlì

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	le numerose e varie esperienze lavorative, anche all'estero, in ambienti multiculturali, nei quali la comunicazione ha enorme rilievo e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, mi ha dotato di ottime capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	mi caratterizzano Senso di responsabilità e coinvolgimento, consapevolezza delle scadenze, CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DI strategie da attuare di volta in volta tramite L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE ED un' organizzazione efficace ed efficiente; QUESTE sono prerogative fondamentali in un ambiente collaborativo per raggiungere gli obiettivi prefissi anche in autonomia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, disegno, pittura, incisione, Fotografia, ceramica, oreficeria, pittura a smalto, stampa su tessuto e incisione xilografica- Botanica-competenze acquisite grazie ANCHE alla frequenza di Istituti Scolastici e corsi di Formazione ANCHE ALL'ESTERO
PATENTE O PATENTI	Patente B
VOLONTARIATO	Guardia Giurata Ecologica Volontaria- Raggruppamento di Forlì dal 1995 al 2006

13/06/2023 Cristiano Stordani