

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/09/18 a oggi **MORDENTI CRISTINA**
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO AR02 A TEMPO INDETERMINATO
Liceo Classico Statale G.B. Morgagni Forli
- dal 24/10/2017 al 30/06/2018 **ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO -AR02 A TEMPO DETERMINATO**
Liceo Artistico Statale "A. Canova" - Forli
- dal 01/09/2010 al 23/10/2017 e dal 01/07/2018 al 31/08/2018 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO**
Presso diverse istituzioni scolastiche statali
Ufficio Personale-Ufficio didattica
Gestione personale-gestione magazzino e inventario, registro di cassa, didattica-gestione sito web-esami di stato
- dal 22/01/2008 al 28/02/2008 **ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO - AR02 TD**
ITAS Saffi Forli
Scuola Statale
Assistenza tecnica per i laboratori e classi
- dal 02/10/2000 al 31/08/2010 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO**
Presso diverse istituzioni scolastiche statali
Scuole Statali
Ufficio Personale-Ufficio didattica
Gestione personale-gestione pratiche di dismissione documenti scolastici (per soppressione sede Ivo Oliveti Forli) ,didattica-esami di stato
- dal 01/08/2000 al 30/09/2000 **OP. SPEC. ES.-AREA OPERATIVA**
POSTE ITALIANE S.P.A. UFFICIO FO UDR VOLTA
- dal 01/02/1993 al 31/07/2000 **IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO**
CAAF di Forli e Modigliana
Società Teorema-Azienda privata
Consulenza fiscale, attività di relazione con il pubblico front-office e back office in materia di 730/UNICO/I.M.U.-prestazioni previdenziali, sociali e assicurative
Responsabile di sede e addetta al controllo sulla redazione delle denunce fiscali

• dal 05/08/1993 al 02/11/1993	<p>IMPIEGATA. OP. SPEC. ES. POSTE ITALIANE -SEDE MISANO ADRIATICO Poste italiane Addetta allo sportello</p>
• dal 01/07/1992 al 28/09/1992	<p>IMPIEGATA. OP. SPEC. ES. POSTE ITALIANE -SEDE RICCIONE Poste italiane Addetta allo sportello</p>
• dal 04/05/1992 al 30/06/1992	<p>IMPIEGATA-COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CGIL-FORLI Attività fiscale -sportello utenze</p>
• dal 1/04/1990 al 31/03/1992	<p>IMPIEGATA I.N.C.A – C.G.I.L. -MONACO DI BAVIERA Patronato-Ente di assistenza per italiani Attività di consulenza per prestazioni sociali e Legali-relazioni con il pubblico e back e front-office-assistenza bilingue in ufficio e presso enti pubblici tedeschi</p>
• dal 01/11/1986 al 15/04/1987 e dal 01/05/87 al 31/03/90	<p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CO.AS.SC.IT COMITATO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ITALIANI ALL'ESTERO-DI MONACO DI BAVIERA Ente privato- istituito in base alla legge 153 del 03/03/71 citata dal MAE impiegata Relazioni con il pubblico pratiche back e front-office- gestione della biblioteca in tutti gli aspetti (acquisti, catalogazione prestiti e promozione)- collaborazione con il Consolato Italiano di Monaco di Baviera e l'ufficio scolastico. Obiettivo del CO.AS:SC.IT. era la promozione di diverse attività, come corsi di sostegno tenuti dai docenti statali all'estero, ai fini dell'inserimento e dell'integrazione scolastica dei figli degli emigrati italiani in Germania.</p>
• dal 07/05/85 al 30/04/87	<p>OPERATRICE DI ESERCIZIO -SERVIZIO POSTALE POSTE FEDERALI DI MONACO DI BAVIERA</p>
• dal 1986 - 1990	<p>IMPIEGATA DITTA DI IMPORT ED EXPORT MODA PACI G.-MONACO DI BAVIERA Privata Collaborazione Responsabile per territorio commerciale Tedesco-Relazioni con i clienti e assistenza commerciale bilingue</p>
• dal 1985 - 1990	<p>IMPIEGATA STUDIO LEGALE AVV. SIMONS -MONACO DI BAVIERA Privata Collaborazione Trascrizione di testi dal tedesco all'italiano</p>
• dal 1985 - 1992	<p>INTERPRETE-STANDISTA-SALTUARIAMENTE DITTE ITALIANE ,TEDESCHE E PRIVATI -A MONACO DI BAVIERA Privati</p>
Semestre 1986/1987	<p>DOCENZA VOLKSHOCHSCHULE DI GRAFING (GERMANIA) Scuola Privata Prestazione occasionale</p>

• dal 01/07/1984 al 23/08/1984

Corso di lingua italiana di Base cod. 27/7311 (30 lezioni da 90')

FOTOGRAFA-A MILANO MARITTIMA
DITTA BOLOGNESI GIUSEPPE
Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/05/2022	Attestato di partecipazione a "Digital Making: Scansione, modellazione e stampa 3D" Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia
30/06/2021	Attestato di partecipazione a "Il ruolo educativo del Personale ATA" Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia
28/06/2021	Attestato di partecipazione a "Strumenti Digitali per documentare e Narrare la vita Scolastica" Future Labs "Hands on"-Casco-I.C. Ozzano Emilia
19/10/2017	Certificato ECDL IT Security -livello Specialised Aica
27/06/2017	PNSD-PON (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)-CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DELLA SCUOLA - MODULO 2 ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO ROSETTI"- FORLIMPOPOLI Sicurezza dati -Azioni del P.N.S.D - Realizzazione di modelli di lavoro in team-Strumenti e azioni per l'accessibilità del sito-trasparenza-dematerializzazione-rendicontazione sociale
16/06/2012	Diploma di Maestro d'Arte Istituto Statale D'Arte di Forlì Matematica, fisica, tecnologia, laboratorio, oreficeria e metalli- disegno geometrico- progettazione, storia dell'arte Maestro D'Arte- indirizzo: Metalli e Oreficeria
24/01/2011-13/04/2011	Attestato di frequenza ProteoFare Sapere-presso ScuolaMedia "Panzini" Rimini Corso teorico pratico su: attività contrattuale- il POF progettazione finanziaria- gestione giuridica- Procedure di acquisto di beni e servizi. Procedure di inventario 35 ore
19/12/2007	Laurea di I livello Scuola superiore lingue moderne per interpreti e traduttori - SSLMIT-Forlì- Indirizzo "Comunicazione interlinguistica applicata" Lingue tedesco, Inglese, Arabo 3° lingua, letteratura, traduzione attiva e passiva, linguistica, interpretazione, trattativa tesi di laurea in lingua tedesca- voto 101/110
A.S. 2006/2007 ril-14/05/2007	Corso di formazione FORTIC2 FOTC102313 I.T.C. "C. Matteucci" Forlì Area Tecnologica
A.S. 2006/2007	Corso di Lingua e Cultura Araba CTP- presso I.T.C. "C. Matteucci" Forlì (ore 32/40)
30/05/2006	Corso di formazione Indire Punto edu-ata -ambiente integrato per la formazione in rete del personale ATA Area Tecnologica 35 ore

18/01/2005 al 03/05/2005	3 Corsi di formazione -ambito Scuole in rete ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO ROSETTI"-FORLIMPOPOLI Nozioni di linguaggio HTML -12 ore Nozioni di linguaggio ASP-9 ore L'Accessibilità dei siti web-9 ore
20/05/2003	Patente Europea per il computer ECDL AICA 7 moduli
Ril. 08/08/2002	Diploma di Qualifica Superiore "Tecnico informatico per la gestione dei siti web" ECIPAR - Forlì Sistemi operativi-Concetti di personal computing - amministrazione web server-elementi essenziali sulle reti-Automazione d'Ufficio-Windows2000-word-excel-posta elettronica-Assistenza, monitoraggio e programmazione web, sicurezza sul lavoro- Inglese tecnico-con Stage aziendale di 300 ore. Diploma di qualifica superiore Liv. Europeo 4
17/04/2000	Attestato di frequenza -Corso per neo-imprenditrici Artigiane Ceramiste" (L.R. 19 del 24/7/79) C.F.P. Faenza (Corso Istituito dalla Regione Emilia Romagna) Progettazione disegno-foggatura-decorazione- formatura- storia della ceramica-tecnologia applicata-informatica-imprenditorialità: tecniche di comunicazione e vendita-Stage aziendale
07/02/1997	Qualifica professionale-Stampatore di Tessuti con il metodo tradizionale a Ruggine (L.R. 19 del 24/7/79) Ecipar Forlì-Regione Emilia Romagna con concorso F. S. E. Comunicazione e socializzazione-Tecnologia- Incisione xilografica-laboratorio di stampa e tecniche di decorazione-Tecniche della tessitura-Avviamiento di impresa-Orientamento al lavoro Qualifica Post diploma
dal 24/01/97 all'11/2/97 ril. 14/05/97	Certificazione per il corso di livello AVANZATO per Addetto all'Assistenza fiscale ECAP Forlì-Cesena
19/06/1997	Attestato di frequenza Corso per Responsabile Fiscale e informatizzazione delle procedure specialistiche ECAP Forlì- Gesena(L. R. 19 del 24/7/79)- istituito dalla Amm. Provinciale
1993/1994	Corso di Formazione finalizzato alla preparazione per il rilascio del Decreto di Guardia Giurata Ecologica Volontaria Amm.ne Prov.le di Forlì Assessorato Ambiente e difesa del Suolo
16/09/91-27/09/91	Attestato Corso di Inglese Institute of English language Studies-Sliema- Malta
15/03/1991	Diploma- Kleines deutsches Sprachdiplom- penultimo livello Goethe Institut – Monaco di Baviera C1 (QCER)
19/07/1990	Diploma- Zentrale Mittelstufepreuefung-livello intermedio Goethe Institut – Monaco di Baviera B2 (QCER)
05/01/1990	Corso professionale di dattilografia SSI Centro di formazione professionale di Monaco di Baviera Dattilografia, impostazione lettere, fonotipia, ortografia-interpunzione -velocità raggiunta 223 battute al minuto

Semestre autunnale 1990/1991

Attestato di partecipazione alle lezioni universitarie
Ludwig Maximilians Universitaet – Monaco di Baviera
Traduzione attiva dall'Italiano al tedesco

27/12/1988

Attestato di Qualifica Professionale-Guida Naturalistica
Regione Toscana-Comunità Montana zona e- alto Mugello
Cartografia, Meteorologia, geologia, botanica, pronto soccorso, diritto, insediamenti umani,
Biologia ed ecologia
L. R. 21/12/78 n. 845 e L. R. 21/02/1985 n. 16

28/06/1988

Attestato per Corso di Formazione di Informatica di Base
Enaip di Monaco di Baviera
Elaborazione dati-logica-tedesco e inglese applicati-sistema operativo MS-DOS-Lotus 1-2-3,
Dbase III Plus

11/06/1986

Attestato Deutsch als Fremdsprache-1° livello-Tedesco come lingua straniera
Goethe Institut – Monaco di Baviera
A2 (QCER)

24/04/1986-27/04/1986

Corso di Studio e di Aggiornamento per operatori di case di vacanza che ospitano figli di emigrati
Riccione
Consulta per L'emigrazione e l'immigrazione Regione Emilia Romagna

09/07/1984

Attestato di Frequenza corso 190 per Quadri intermedi Amministrativi
Amm.ne Provinciale di Forlì- (L. R. 19 del 24/7/79) – CFP Forlì

04/12/83-23/12/83

Diploma di frequenza e profitto per Corso di formazione per dirigenti di cooperative
in materia di Marketing- L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane presso Ripamonti Residence di Milano

Ril.18/11/1983

Diploma di frequenza e profitto per Corso di specializzazione in materia di
amministrazione di cooperative - L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane -Forlì -Palazzo Reggiani

2/10/1983-21/10/1983

Diploma di frequenza e profitto per Corso di formazione per dirigenti di cooperative-
L. 17/2/71, n. 127 art.19,lett.c
Associazione Generale Cooperative Italiane presso Porto S. Giorgio

02/08/1983

Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito commerciale -Voto 50/60
I.T.C. Carlo Matteucci di Forlì

06/05/1982

Corso di Contabilità e Retribuzioni (voto 48/60)
Associazione l'impresa gruppo Buffetti-Forlì

24/06/1980

Attestato di frequenza per il Corso di Dattilografia
E.N.A.I.P. Forlì

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

TEDESCO
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE eccellente eccellente eccellente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>le numerose e varie esperienze lavorative, anche all'estero, in ambienti multiculturali, nei quali la comunicazione ha enorme rilievo e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, mi ha dotato di ottime capacità relazionali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>mi caratterizzano senso di responsabilità e coinvolgimento, consapevolezza delle scadenze, capacità di individuazione di strategie da attuare di volta in volta tramite l'utilizzo delle tecnologie, un'organizzazione efficace ed efficiente; queste sono prerogative fondamentali in un ambiente collaborativo per raggiungere gli obiettivi prefissi anche in autonomia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Scrittura, disegno, pittura, incisione, Fotografia, ceramica, oreficeria, pittura a smalto, stampa su tessuto e incisione xilografica- Botanica - competenze acquisite grazie anche alla frequenza di Istituti Scolastici e corsi di Qualifica anche all'estero.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>VOLONTARIATO</p>	<p>Guardia Giurata Ecologica Volontaria- Raggruppamento di Forlì dal 1995 al 2006</p>

26/6/23

Arturo Stordani