



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V  
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 9951/2024

Forlì, 06/07/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023*

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO  
GLI ATTI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA la selezione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di n. 4 moduli inerenti al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.  
CUP: G64D23007660006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:

**VISTO** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico; il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione";

**VISTE** le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell'O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;

**RICHIAMATA** la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";

**VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;

**PRESO ATTO** che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione"; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP G64D23007660006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare una figura professionale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la realizzazione di n.4 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.
- CONSIDERATO** che, come sottolineato nelle linee guida, per ogni modulo di percorsi di formazione sulla transizione digitale o di laboratori di formazione sul campo, si accantona un 40% dedicato ad altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell’azione e per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione del percorso;
- VISTA** la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di un assistente amministrativo prot 9950 del 06.07.2024

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## RENDE NOTO CHE

### ART.1

#### Oggetto della procedura

È indetta una procedura selettiva interna, destinata all’individuazione della figura di un assistente amministrativo per un totale di 60 ore (15ore lavorative per modulo) per la realizzazione dei seguenti moduli:

MODULO “GOOGLE WORKSPACE E CANVA”	
<b>Titolo del modulo</b>	“GOOGLE WORKSPACE E CANVA”
<b>Descrizione del modulo</b>	Fornire le competenze per utilizzare tutte le potenzialità di G-Workspace for Education (Moduli, Drive, Condivisione..) e il software Canva per la creazione di presentazioni in un’ottica di

	didattica orientante e per utilizzare a pieno le strumentazioni digitali acquisite con il PNRR Scuola 4.0 Lab
<b>Tipologia</b>	Percorso di formazione
<b>Sezione/corso</b>	1
<b>Esperto</b>	1
<b>Tutor</b>	1
<b>Data inizio prevista</b>	Settembre 2024
<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2024
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni
<b>Destinatari</b>	Personale docente e personale ATA
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 15
<b>Numero ore totali</b>	10

<b>MODULO “A SCUOLA CON L’ I.A.”</b>	
<b>Titolo del modulo</b>	<b>“A SCUOLA CON L’I.A.”</b>
<b>Descrizione del modulo</b>	Il percorso formativo intende fornire spunti per inserire nella pratica didattica delle discipline scientifiche e linguistiche le nuove potenzialità fornite dall’ I.A. generativa, l’approccio didattico sarà basato su ricerca-azione.
<b>Tipologia</b>	Percorso di formazione
<b>Sezione/corso</b>	1
<b>Esperto madrelingua</b>	1
<b>Tutor</b>	1
<b>Data inizio prevista</b>	Settembre 2024
<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2024
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni
<b>Destinatari</b>	Personale docente
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 15
<b>Numero ore totali</b>	10

<b>MODULO “CONOSCERE E UTILIZZARE LE RISORSE DIGITALI DELLA BIBLIOTECA”</b>	
<b>Titolo del modulo</b>	<b>“CONOSCERE E UTILIZZARE LE RISORSE DIGITALI DELLA BIBLIOTECA”</b>
<b>Descrizione del modulo</b>	Il percorso formativo presenta le possibilità che il patrimonio di risorse digitali della Rete delle Biblioteche della Romagna e della RSM (Scoprirete, Indaco, MLOL) offre per implementare in senso digitale la didattica di tutte le discipline anche attraverso l’uso delle nuove tecnologie <b>acquisite con il PNRR Scuola 4.0 Lab</b>
<b>Tipologia</b>	Percorso di formazione
<b>Sezione/corso</b>	1
<b>Esperto madrelingua</b>	1
<b>Tutor</b>	1
<b>Data inizio prevista</b>	Settembre 2024
<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2024
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni

<b>Destinatari</b>	Personale docente e personale ATA
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 15
<b>Numero ore totali</b>	10

<b>MODULO “HUMANIDADES DIGITALES Y PATRIMONIO LEXICOGRAFICO”</b>	
<b>Titolo del modulo</b>	<b>“HUMANIDADES DIGITALES Y PATRIMONIO LEXICOGRAFICO”</b>
<b>Descrizione del modulo</b>	Stimolare una riflessione profonda sull’importanza che i prodotti lessicografici hanno per la conservazione e la trasmissione culturale; approfondire la conoscenza degli aspetti tecnici cui si ispira la produzione lessicografica, presentazione di ambienti digitali di supporto alla didattica delle lingue straniere moderne, in particolare di quella spagnola.
<b>Tipologia</b>	Laboratorio
<b>Sezione/laboratorio</b>	1
<b>Esperto madrelingua</b>	1
<b>Tutor</b>	1
<b>Data inizio prevista</b>	Novembre 2024
<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2024
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni
<b>Destinatari</b>	Personale docente
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 5
<b>Numero ore totali</b>	10

## **ART.2**

### **Durata**

L’incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di realizzazione dei moduli suddetti relativi al progetto “MorgagniForm” previsto per il 31/12/2024, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli;

## **ART.3**

### **Compiti**

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- Gestione amministrativo-contabile dei moduli sopra citati
- Effettuare rendicontazioni e controlli eventuali
- Lavorare sulla piattaforma PNRR di gestione;

## **ART. 4**

### **Requisiti di priorità alla selezione**

Tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l’Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:

- **n. 1 assistente amministrativo 60h**

Assistente Amministrativo con competenze contabili e nella gestione amministrativa di progetti PNRR.

## **REQUISITI DI BASE:**

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
10. Diploma di II grado.

I requisiti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.

n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **ART.5**

### **Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A - domanda e Allegato B – tabella punteggi) corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 13:00 del giorno sabato 13/07/2024 nelle seguenti modalità:**

- brevi manu in busta chiusa,
- a mezzo mail all'indirizzo [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)
- a mezzo PEC all'indirizzo [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it)

Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato B  
I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico;

### **ART.6 Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### **Griglia di valutazione titoli culturali ed esperienze professionali**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Diploma di maturità	Con votazione da 60 a 70 Punti 2 Con votazione da 71 a 90 Punti 4 Con votazione da 91 a 100 Punti 8 Con lode Punti 10	10
Certificazioni informatiche	1 cad.	5
Corso di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente al PNRR	3 cad.	15
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di questa Istituzione Scolastica	Punti 5 per anno scolastico (è valutabile anche l'anno in corso)	25
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di altra Istituzione Scolastica	Punti 3 per anno scolastico	6
Anni di servizio	Punti 1 per anno scolastico	5
Esperienze nell'ambito dei progetti PNRR e nella gestione della piattaforma Futura	Punti 5 per progetto	25
Esperienza nell'ambito di progetti PON europei	Punti 2 per progetto	4

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

### **ART. 7 Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8**

### **Comunicazioni al candidato**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

## **ART. 9**

### **Attribuzione incarico, retribuzione, luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 15 maggio 2025.

#### **La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a:**

- € 21,17 per il dipendente a tempo indeterminato
- € 21,75 per il dipendente a tempo determinato.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la reale presenza degli docenti necessari per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

## **ART.10**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2024.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa