



- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Scuola Futura".

**SI ALLEGANO:**

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **ALLEGATO B – TABELLA PUNTEGGI**
- **CURRICULUM VITAE**
- **LIBERATORIA PRIVACY.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_