



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale

tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ

<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it

pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V

C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n.12865/2024

Forlì, 26/09/2024

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
GLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO per la SELEZIONE di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto amministrativo e contabile alla realizzazione di n. 13 moduli inerenti al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CUP: G64D23007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:

VISTO Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico; il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione";

VISTE le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell'O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;

RICHIAMATA la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;

PRESO ATTO che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione"; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP G64D23007660006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti

amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO

l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

VISTO

l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA

la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO

il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO

il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

PRESO ATTO

della necessità di individuare una figura professionale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per il supporto amministrativo e contabile alla realizzazione di n. 13 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CONSIDERATO

che, come sottolineato nelle linee guida, per ogni modulo di percorsi di formazione sulla transizione digitale o di laboratori di formazione sul campo, si accantona un 40% dedicato ad altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione e per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso;

VISTA

la decisione dirigenziale di indizione avviso interno/esterno per la selezione di un assistente amministrativo, di cui al prot. n. 12864 del 26/09/2024.

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART.1

Oggetto della procedura

È indetta una procedura selettiva interna/esterna, destinata all'individuazione della figura di **un assistente amministrativo per un totale di 130 ore (10 ore lavorative per modulo)** per fornire il supporto amministrativo e contabile alla realizzazione di n. 13 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

Si dà preferenza al personale interno ed in subordine, verranno prese in considerazione assunzioni di personale in collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART.2

Durata

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di realizzazione dei moduli

suddetti relativi al progetto “MorgagniForm” previsto per il 31/12/2025, ivi inclusi la rendicontazione ed eventuali controlli.

ART.3 Compiti

I compiti da svolgere riguardano:

- la gestione amministrativo-contabile dei moduli previsti fino alla conclusione del progetto,
- l’effettuazione di rendicontazioni e controlli eventuali
- il lavoro sulla piattaforma PNRR di gestione

ART. 4 Requisiti di priorità alla selezione

La procedura di selezione comparativa, che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum dando preferenza al personale interno, ha come oggetto l’individuazione **di n.1 figura professionale idonea, con competenze contabili e nella gestione amministrativa di progetti PNRR, a cui affidare l’incarico di assistente amministrativo nell’ambito del Progetto PNRR “MorgagniForm”.**

REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti necessari per accedere alla selezione sono i seguenti:

- possedere un diploma di II grado;
- aver partecipato ad almeno un corso di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente i PNRR (con possesso della relativa attestazione di frequenza);
- aver maturato l’esperienza nella gestione di almeno un progetto PNRR (con l’indicazione dell’Istituzione Scolastica nella quale si è maturata tale esperienza).

REQUISITI DI BASE

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- certificazioni informatiche;
- esperienza lavorativa nella segreteria di una Istituzione Scolastica;
- pregressa esperienza lavorativa presso l’Ufficio Contabilità di questa Istituzione Scolastica;

- pregressa esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di altra Istituzione Scolastica;
- ulteriori corsi di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente al PNRR;
- ulteriore esperienza nell'ambito dei progetti PNRR e nella gestione della piattaforma Futura;
- pregressa esperienza nell'ambito di progetti PON europei.

I requisiti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.

n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.5

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A - domanda e Allegato B – tabella punteggi) corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido, dichiarazione di non incompatibilità e presa visione informativa privacy (Allegato C), **entro e non oltre le ore 23:59 del 3 ottobre 2024 esclusivamente tramite invio per posta elettronica all'indirizzo fopc04000v@istruzione.it**

Tutti i documenti da presentare dovranno essere debitamente firmati in calce.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

- nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato B
- i requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.6

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati sulla griglia specificatamente predisposta:

Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di maturità <i>TITOLO DI ACCESSO</i>	Con votazione da 60 a 70 - Punti 2 Con votazione da 71 a 90 - Punti 4 Con votazione da 91 a 100 - Punti 8 Con lode - Punti 10	10 punti
Certificazioni informatiche	Punto 1 cad.	5 punti
Corsi di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente al PNRR <i>TITOLO DI ACCESSO</i>	Punti 3 <i>per ogni corso ulteriore rispetto a quello presentato come titolo di accesso.</i>	15 punti
Esperienze professionali	Punti	Max
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di questa Istituzione Scolastica <i>(non si valuta l'a.s. in corso)</i>	Punti 5 <i>per anno scolastico</i>	25 punti
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di altra Istituzione Scolastica <i>(non si valuta l'a.s. in corso)</i>	Punti 2 <i>per anno scolastico</i>	10 punti
Anni di servizio come Assistente Amministrativo <i>(non si valuta l'a.s. in corso)</i>	Da 1 a 3 anni scolastici- Punti 1 Da 4 a 6 anni scolastici- Punti 3 Da 7 a 10 anni scolastici - Punti 5	5 punti
Esperienze nell'ambito dei progetti PNRR e nella gestione della piattaforma Futura <i>TITOLO DI ACCESSO</i>	Punti 5 <i>per ogni incarico relativo ad un progetto ulteriore rispetto a quello presentato come titolo di accesso.</i>	25 punti
Esperienza nell'ambito di progetti PON europei	Punti 1 <i>per progetto</i>	5 punti

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva, permarrà pubblicata per ulteriori 7 giorni, dopodiché di procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

ART. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- **l'invio dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste;**
- **l'assenza dei requisiti di accesso di cui all'art.4;**
- **l'omissione della firma;**
- **l'assenza della copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
- **l'assenza del curriculum vitae e comunque l'assenza dei numeri di riferimento per la tabella di autovalutazione;**
- **tabella di autovalutazione priva di riferimenti al curriculum vitae;**
- **requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.**

ART. 8

Attribuzione incarico e retribuzione

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Come specificato negli artt. precedenti si dà preferenza al personale interno ed in subordine, verranno prese in considerazione assunzioni di personale in collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 31 dicembre 2025.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a:

- € 21,17/ora per il dipendente a tempo indeterminato
- € 21,75/ora per il dipendente a tempo determinato.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la reale presenza degli docenti necessari per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

ART. 9

Trattamento dei dati

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

ART.10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2024.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa