



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V  
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 11904/2024

Forlì, 12/09/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.*

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 2 DOCENTI ESPERTI, di n. 2 DOCENTI TUTOR  
per la realizzazione di n. 1 modulo relativi al Progetto "siSTEMMaticaMente" - Identificativo Progetto:  
M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove  
competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e  
resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506**

**CUP: G64D23006400006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3

	“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n.65: Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
<b>VISTE</b>	le Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
<b>VISTE</b>	le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;
<b>VISTA</b>	la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
<b>VISTA</b>	la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale per l’E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 15/12/2023 punto 11 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto Stem e multilingue del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera n. 58 del 21/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera n. 66 del 11/01/2024 del Consiglio di Istituto di integrazione del progetto;
<b>VISTO</b>	l’accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto” ;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
<b>VISTO</b>	il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
<b>VISTO</b>	l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
<b>VISTA</b>	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
<b>VISTO</b>	l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
<b>VISTA</b>	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
<b>VISTO</b>	il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
<b>VISTO</b>	il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per la realizzazione di n.1 modulo inerente il progetto “**siSTEMMaticaMente**”;

**VISTE** le adesioni degli studenti ai corsi/laboratori proposti con la circolare 008 del 05/09/2024;

**VISTA** la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 11903 del 12/09/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva, destinata all’individuazione di figure professionali da impiegare nei seguenti moduli:

**MODULO “WORKSHOP AGENDA 2030” con n. 2 sezioni/corsi di 12 ore per cui si seleziona:**  
**N. 1 Esperto per sezione/corso per un tot. N. 2 Docenti Esperti;**  
**N. 1 Tutor per sezione/corso per un tot. N. 2 Docenti Tutor**

Ogni aspirante può candidarsi per più posizioni/sezioni/corsi.

Qualora il personale interno non dovesse essere disponibile, si procederà ad un avviso esterno per procedere con assunzioni di personale in collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 1

#### MODULI DA REALIZZARE

Per la realizzazione di n.5 moduli inerenti al Progetto “siSTEMMaticaMente” - **Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506** - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

**La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l’individuazione di figure professionali per la realizzazione dei seguenti moduli:**

<b>MODULO “WORKSHOP AGENDA 2030” con n. 2 sezioni/corsi di 12 ore per cui si seleziona:</b> <b>N. 2 Docenti Esperti;</b> <b>N. 2 Docenti Tutor</b>	
<b>Titolo del modulo</b>	<b>“WORKSHOP AGENDA 2030”</b>
<b>Descrizione del modulo</b>	Percorso di potenziamento delle competenze STEM specificatamente dedicato al tema degli oceani, della biodiversità e delle tematiche del “plastic free”. Il percorso ha come finalità quella di acquisire competenze di cittadinanza attiva, stimolando la sensibilità verso tematiche legate alla sostenibilità ed all’utilizzo consapevole delle risorse del nostro Pianeta
<b>Tipologia</b>	Corso
<b>Esperto</b>	<b>12 h x € 79/ora lordo stato</b>
<b>Tutor</b>	<b>12 h x € 34 /ora lordo stato</b>
<b>Data inizio prevista</b>	26/06/2024
<b>Data fine prevista</b>	15/05/2025
<b>Sedi previste del modulo</b>	Liceo Classico G.B. Morgagni
<b>Destinatari</b>	<b>Seconde e terze classi a.s. 2024/25</b>
<b>Numero dei destinatari</b>	Minimo 9 studenti
<b>Numero ore totali</b>	24

## Art.2

### CARATTERISTICHE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

La procedura di selezione comparativa che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di figure professionali idonee a cui affidare l'incarico di ESPERTO e TUTOR.

#### Si richiedono i seguenti requisiti generali di accesso Esperti e Tutor di partecipazione:

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sottoelencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- possedere i titoli di accesso richiesti per i singoli moduli formativi;
- possedere adeguata competenza informatica di base per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non esser stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.
- Non essere in presenza di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico e di essere in situazioni non incompatibili con quanto previsto dal patto triennale per la corruzione.

#### Requisiti speciali Esperti:

- Laurea Magistrale o titolo equipollente
- Abilitazione all'insegnamento
- Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerente con il laboratorio
- Certificazioni informatiche
- Competenze digitali comprovate da attestati (in particolare percorso formativo "COMPETENZE DIGITALI DI BASE" tenuto presso l'istituto)
- Competenze comprovate da attestati inerenti all'argomento del modulo per cui ci si candida o da esperienza lavorativa sul campo nell'ambito specifico del modulo per cui ci si candida
- Esperienza come docente in corsi relativi all'ambito specifico del modulo per cui ci si candida, in scuole di ogni ordine e grado o enti di formazione
- Esperienza come docente in corsi/progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado;
- Pregressa esperienza come docente in corsi/progetti presso il Liceo Classico Statale "G.B. Morgagni".

#### Requisiti Speciali Tutor:

- Laurea Magistrale o titolo equipollente
- Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento
- Certificazione informatica
- Competenze digitali comprovate da attestati o esperienza lavorativa

- Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado
- Esperienza come docente in corsi/progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado;
- Pregressa esperienza come docente in corsi/progetti presso il Liceo Classico Statale “G.B. Morgagni”.

**Art.3**  
**TABELLE DI VALUTAZIONE**

<b>ESPERTO</b>		
	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	Laurea Magistrale o titolo equipollente	Titolo di Accesso
<b>2</b>	Abilitazione all’insegnamento	5
<b>3</b>	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerente con il laboratorio	1 punto per titolo fino ad un max di 5 titoli (max 5 punti)
<b>4</b>	Certificazioni informatiche	1 punto per titolo fino ad un max di 5 titoli (max 5 punti)
<b>5</b>	Competenze digitali comprovate da attestati (in particolare percorso formativo “COMPETENZE DIGITALI DI BASE” tenuto presso l’istituto)	3 punti per titolo fino ad un massimo di 3 titoli (max 6 punti)
<b>6</b>	Competenze comprovate da attestati inerenti all’argomento del modulo per cui ci si candida o da esperienza lavorativa sul campo nell’ambito specifico del modulo per cui ci si candida	2 punti per titolo fino ad un massimo di 5 titoli (max 10 punti)
<b>7</b>	Esperienza come docente in corsi relativi all’ambito specifico del modulo per cui ci si candida, in scuole di ogni ordine e grado o enti di formazione	3 punti per corso fino ad un max di 5 corsi (max 15 punti)
<b>8</b>	Esperienza come docente in corsi/progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado;	2 punto per incarico fino ad un max di 5 incarichi (max 10 punti)
<b>9</b>	Pregressa esperienza come docente in corsi/progetti presso il Liceo Classico Statale “G.B. Morgagni”.	5 punti per incarico fino ad un max di 5 incarichi (max 25 punti)

<b>TUTOR</b>		
	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	Laurea Magistrale o titolo equipollente	Titolo di Accesso
<b>2</b>	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 punti (per titolo fino ad un max di 5 titoli – max 5 punti)
<b>3</b>	Certificazione informatica	3 punti per titolo fino ad un massimo di 3 titoli (max 6 punti)
<b>4</b>	Competenze digitali comprovate da attestati o esperienza lavorativa	Livello Base 3 Livello Intermedio 5



		Livello Avanzato 10 (max 10 punti)
5	Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado	3 punti (per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 24 punti)
6	Esperienza come docente in corsi/progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado;	2 punto (per progetto fino ad un max di 5 progetti – max 10 punti)
7	Pregressa esperienza come docente in corsi/progetti presso il Liceo Classico Statale “G.B. Morgagni”.	5 punti (per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 40 punti)

**Art.4**  
**COMPITI E FUNZIONI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR**

**ESPERTI**

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con il “Gruppo di lavoro” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro per il multilinguismo e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l’opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;
- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato al “Gruppo di lavoro per il multilinguismo” per essere custodito agli atti dell’istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull’intervento svolto;
- L’esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l’utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
  - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - la violazione degli obblighi contrattuali;
  - la frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
  - il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell’orario di lavoro;
  - **La soppressione dell’azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario curricolare secondo una calendarizzazione stabilita dall’Istituzione Scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

## TUTOR

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

### Art.5 IMPORTO

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è:

#### ESPERTI

**Euro 79,00 (SETTANTANOVE/00)/ora** omnicomprensivi di ogni onere contributivo per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo per sezione/corso/laboratorio omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 948,00 (novecentoquarantotto/00);

#### TUTOR

**Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora** omnicomprensivi di ogni onere contributivo per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo per sezione/corso/laboratorio omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 408,00 (quattrocentotto/00);

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica è assoggettato alla medesima disciplina

fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

## **Art.6 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 23:59 del 19/09/2024, tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it) oppure mediante presentazione cartacea in segreteria – ufficio contabilità. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1A per gli esperti e l'Allegato 1B per i Tutor** e debitamente firmata, dovrà essere corredata da:

- **Allegato 2A per gli esperti e l'Allegato 2B** - autovalutazione dei titoli
- Curriculum vitae
- **Allegato 3** - Autocertificazione dei titoli attestanti i requisiti e Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità
- **Allegato 4** - informativa privacy
- **Allegato 5** - scheda anagrafica e contabile
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

**Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

- **Gli aspiranti possono candidarsi su più sezioni/corsi/laboratori.**
- Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato 2 A o 2B;
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico;

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle indicazioni delle Linee Operative PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi del 15 novembre 2023.

## **Art. 7 CAUSE ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste
- Requisiti di accesso di cui all'art. 4 mancanti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato con i riferimenti per la tabella di autovalutazione;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso



avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti;

## **Art.8 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum. Ai fini della valutazione comparativa è stata predisposta una griglia di valutazione, sopra riportata, nella quale sono state inserite le diverse voci di cui sopra ed i massimi punteggi attribuibili.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna posizione.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutors in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

Ne discende che tutti gli esperti, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno a fornire in tempo reale tutti i dati di loro competenza da inoltrare sulla piattaforma FUTURA.

## **Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI**

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

## **Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa