



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Al personale ATA, profilo AA, AT, CS
presente nelle graduatorie di istituto
delle Istituzioni Scolastiche Statali
della provincia di Forlì Cesena

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
Statali della provincia di Forlì-Cesena
LL SS

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e
Ricerca

Oggetto: Personale A.T.A. – Pubblicazione calendario di convocazione per l'assunzione con contratto a tempo determinato nelle Istituzioni scolastiche della provincia – a.s. 2024/25 – Profilo professionale di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico presente nelle graduatorie di istituto delle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Forlì-Cesena.

Con la presente si convoca, secondo il calendario sotto indicato, rispettando gli specifici orari riferiti al punteggio con cui si è presenti in graduatoria, il personale ATA appartenente ai **Profili professionali di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico** presenti nelle graduatorie di istituto di I, II e III fascia delle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Forlì-Cesena al fine dell'eventuale individuazione dei destinatari di un contratto a tempo determinato presso le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio della provincia di Forlì Cesena, ai sensi del D.M. 430/2000.

Si chiede a tutte le scuole della provincia di mettere a disposizione, per i giorni di convocazione sopra indicati, un assistente amministrativo in servizio, per tutte le comunicazioni intercorrenti fra scuola capofila e la scuola destinataria.

Non appena disponibili verranno pubblicate sul sito dell'Ufficio Scolastico VII (<https://fc.istruzione.gov.it/>) le disponibilità dei posti per la stipula dei contratti a tempo determinato.

In ogni caso eventuali variazioni sulle disponibilità intervenute all'ultimo momento, verranno comunicate prima dell'inizio delle operazioni di convocazione.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fc@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783

e-mail: usp.fc@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzione.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Si comunica che il **portale rimarrà aperto per le indicazioni delle preferenze e l'inoltro della delega secondo le date seguenti:**

- **per AA e AT: dalla mattina di martedì 10/9 alle ore 23:59 di martedì 10/9;**
- **per il CS: dalle ore 21 di mercoledì 11/9 alle ore 23:59 di giovedì 12/9;**

Si precisa al riguardo che l'espressione delle preferenze sul portale da parte dei candidati non preclude la partecipazione in presenza alle operazioni e la scelta a voce di preferenze diverse da quelle indicate in fase di compilazione portale; nel caso invece il candidato non abbia inviato delega, non sia presente o arrivi in ritardo alla convocazione, non avrà diritto in alcun caso ad essere richiamato successivamente.

Inoltre, fino alle suindicate date di chiusura del portale, i candidati hanno la possibilità di modificare la delega dopo la compilazione delle preferenze (<https://supplenze.scuoleinretefc.edu.it/appata/>).

Si ricorda alle scuole di specificare, all'interno del portale (nella sezione Posti Disponibili ATA, voce Aggiungi Stato e scegliendo Annotazione per Nomina) tutti i dettagli di giorni e orari dei posti indicati, **soprattutto per gli spezzoni. Durante le convocazioni le scuole non saranno contattate per chiedere la specifica di giorni e orari di spezzoni qualora non indicati a portale.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Ufficio VII Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini - Sede di Forlì - e sui siti ufficiali delle istituzioni scolastiche della provincia di Forlì - Cesena.

Lo stesso avviso vale quale convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, non si procederà ad altre forme di convocazione individuale.

Si ricorda che la convocazione non garantisce la stipula del contratto a tempo determinato in quanto gli aspiranti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili.

Gli aspiranti convocati dovranno presentarsi muniti di codice fiscale e di documento di riconoscimento.

Detti aspiranti possono farsi rappresentare:

- dal Dirigente Scolastico che procederà alle operazioni di individuazione dei destinatari di C.T.D. (in tal caso l'unica delega ammessa sarà quella inoltrata tramite il portale);
- o, con delega scritta in carta semplice – da persona di loro fiducia (che dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento unitamente a quello, in copia, del delegante) e che dovrà quindi aver accettato la delega;
- nel caso il candidato abbia predisposto entrambe le deleghe, la delega alla persona fisica prevarrà su quella trasmessa tramite portale al Dirigente Scolastico responsabile delle operazioni in presenza.

Il candidato che avesse predisposto una delle due deleghe di cui sopra, può sempre decidere di essere presente alle operazioni di individuazione dei destinatari di contratti a tempo determinato e in tal caso si comunica che la volontà espressa in presenza prevarrà sulle deleghe in precedenza inoltrate.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783

e-mail: usp.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzioneer.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Si fa presente che nel caso in cui si sia ottenuto il conferimento di una nomina mediante delega presentata attraverso portale, il testo della individuazione presso la scuola ottenuta può essere scaricato e stampato dal/dalla candidato/a stesso entrando nel portale e scaricando il testo mediante il seguente percorso:

Archivi—> ATA sotto pagina in basso stati —> stato NOMINA (da stampare).

Al riguardo, è necessario che il candidato destinatario di una nomina mediante procedura di delega automatica attraverso il portale, controlli lo stesso per verificare di essere destinatario di individuazione.

Gli esiti delle nomine saranno pubblicati presso i medesimi canali della pubblicazione della nota presente, a beneficio di consultazione dei candidati e delle scuole.

Il Dirigente Scolastico della scuola assegnata provvederà alla stipula e sottoscrizione del relativo contratto a tempo determinato.

In riferimento **alla presa di servizio** si comunica che:

- il personale individuato nelle date del 11/09/2024 nel profilo di Assistente Tecnico e/o Assistente Amministrativo quale destinatario di contratto a tempo determinato in virtù dell'articolo 70 del CCNL comparto istruzione e ricerca (già di ruolo per profilo diverso), è tenuto a prendere servizio **entro il giorno stesso della nomina o al più tardi entro le ore 8:00 del giorno successivo** e, contestualmente, a comunicare alla propria scuola di titolarità tale presa di servizio;
- il personale individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato (e non già di ruolo per profilo diverso da quello per cui è stato individuato quale supplente) per i profili di assistente tecnico e assistente amministrativo è tenuto a prendere servizio **entro le 24 ore dalla nomina o entro le 48 ore dalla nomina per i fuori provincia;**
- il personale individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato (e non già di ruolo per profilo diverso da quello per cui è stato individuato quale supplente) per il profilo di collaboratore scolastico è tenuto a prendere servizio **entro 24 ore dalla nomina o entro 48 ore dalla nomina per i fuori provincia.**

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783

e-mail: usp.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzioneee.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

(SEDE LICEO RIGHI DI CESENA)

11/09/2024 dalle ore 8.00 FINO A TERMINE OPERAZIONI: presso aula Magna Liceo Righi di Cesena, piazza Aldo Moro prossimità stazione FS Cesena

- Conferimento supplenze per posti di profilo professionale **ASSISTENTE TECNICO** per i candidati di tutte le aree con posti disponibili (vedi pubblicazione posti disponibili sul sito dello scrivente ufficio);

11/09/2024 dalle ore 12:00 FINO AL TERMINE OPERAZIONI: presso aula Magna Liceo Righi di Cesena, piazza Aldo Moro prossimità stazione FS Cesena

- Conferimento supplenze per posti di profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

fino a punteggio 14,00

(SEDE ITI MARCONI DI FORLÌ)

13/09/2024 dalle ore 8:00 FINO ALLE ORE 13.30 presso aula MAGNA ITI Marconi, Forlì sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC

- Conferimento supplenze per posti di profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO;

fino a punteggio 14,00

13/09/2024 dalle ore 14,30 FINO AL TERMINE OPERAZIONI: presso AULA MAGNA ITI Marconi, Forlì sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC

- Conferimento supplenze per posti di profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO;

da punteggio 13,99 e fino a punteggio 11,00

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fc@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783

e-mail: usp.fc@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzione.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di dare massima diffusione del presente comunicato e dei relativi allegati presso i siti ufficiali delle varie Istituzioni Scolastiche.

Si ricorda che la convocazione non garantisce la stipula del contratto in quanto le persone convocate sono in numero superiore ai posti disponibili.

In riferimento alla stipula e sottoscrizione del contratto a tempo determinato, si ricorda che la competenza è del Dirigente Scolastico della scuola assegnata.

Distinti saluti

Il Funzionario Delegato

Giuseppina Tuzzolino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783

e-mail: usp.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzione.gov.it/>