

	<p>LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ</p>	
---	---	---

Prot. N. 15697/2024

Forlì, /2024

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023

**AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di n. 3 DOCENTI TUTOR per la realizzazione di n. 3 moduli inerenti al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229

CUP: G64D23007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;

VISTO l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”;

VISTE le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;

RICHIAMATA la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l’accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;

PRESO ATTO che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP **G64D23007660006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

VISTO l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per la realizzazione di n.5 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

VISTA la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 10047 del 10/07/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva, destinata all’individuazione di figure professionali da impiegare nei seguenti moduli:

MODULO “Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona:

N. 1 Docente Tutor

MODULO “Educazione civica ed educazione alla cittadinanza digitale” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona:

N. 1 Docente Tutor

MODULO “Utilizzo degli applicativi Spaggiari” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona:

N. 1 Docente Tutor

Si dà preferenza al personale interno ed in subordine, verranno prese in considerazione assunzioni di

personale in collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1 MODULI DA REALIZZARE

Per la realizzazione di n. 2 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023, **la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di figure professionali per la realizzazione di seguenti moduli:**

MODULO “Tecnologie digitali per la didattica inclusiva” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona: N. 1 Docente Tutor	
Titolo del modulo	“Tecnologie digitali per la didattica inclusiva”
Descrizione del modulo	Secondo i principi della didattica inclusiva , la scuola ha il compito di mettere in campo tutti gli strumenti disponibili per garantire a ogni studente e studentessa il diritto allo studio e l'accessibilità alla conoscenza secondo le sue possibilità e modalità. Se utilizzate con consapevolezza e senso critico, le nuove tecnologie e gli strumenti digitali possono rappresentare un valido alleato per favorire tale processo, specialmente in presenza di studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), migliorandone la capacità di comunicazione e interazione con gli altri studenti e insegnanti e favorendone l'autonomia nello studio. Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire conoscenze e di approfondire vari strumenti e metodologie per l'utilizzo di tecnologie digitali a favore dell'inclusione scolastica di alunni con DSA e con disabilità.
Tipologia	Percorso di formazione
Tutor	10 h x € 34 /ora lordo stato
Data inizio prevista	Marzo 2025
Data fine prevista	Giugno 2025
Sedi previste del modulo	A distanza
Destinatari	Personale docente
Numero dei destinatari	Minimo 15
Numero ore totali	10

MODULO “Educazione civica ed educazione alla cittadinanza digitale” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona: N. 1 Docente Tutor	
--	--

Titolo del modulo	“Educazione civica ed educazione alla cittadinanza digitale”
Descrizione del modulo	<p>Le Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica prevedono tre assi portanti (Costituzione e istituzioni europee, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale) a partire dai quali si possono immaginare innumerevoli percorsi e UDA utili a correlare diverse materie e ad ispirare significativi compiti di realtà.</p> <p>Al fine di sostenere lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, è necessario proporre percorsi che prevedano un buon livello di partecipazione attiva e di interazione tra gli alunni. Inoltre, tenendo presenti i tre assi portanti, è opportuno individuare collegamenti con l’Agenda 2030, al fine di proporre un’educazione civica che sia consapevole e all’altezza delle sfide cruciali (locali e globali) per i cittadini del XXI secolo. Il corso offrirà quindi esemplificazioni di percorsi didattici e spunti originali per stimolare, attraverso l’innovazione curricolare digitale, riflessioni legate alle tematiche della cittadinanza e per imparare attraverso l’azione concreta e sperimentare nuovi strumenti e applicazioni.</p>
Tipologia	Percorso di formazione
Tutor	10 h x € 34 /ora lordo stato
Data inizio prevista	Marzo 2025
Data fine prevista	Giugno 2025
Sedi previste del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	Personale docente
Numero dei destinatari	Minimo 15
Numero ore totali	10

<p>MODULO “Uso degli applicativi Spaggiari” con n. 1 sezione/corso di 10 ore per cui si seleziona: N. 1 Docente Tutor</p>	
Titolo del modulo	“Uso degli applicativi Spaggiari”
Descrizione del modulo	Laboratorio di formazione sul campo pensato per il personale di Segreteria per permettere di acquisire competenze per l’utilizzo ottimale degli applicativi forniti da Spaggiari.
Tipologia	Laboratorio di Formazione sul Campo
Tutor	10 h x € 34 /ora lordo stato
Data inizio prevista	Novembre 2024
Data fine prevista	Aprile 2025
Sedi previste del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	Personale non docente (personale di segreteria)
Numero dei destinatari	Minimo 5
Numero ore totali	10

Art. 2
CARATTERISTICHE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

La procedura di selezione comparativa che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, dando

5

Responsabile del procedimento DS Marco Lega
Incaricato del procedimento DSGA

preferenza al personale interno, ha come oggetto l'individuazione di figure professionali idonee a cui affidare l'incarico di ESPERTO e DOCENTE TUTOR.

Si richiedono i seguenti requisiti generali di accesso:

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sottoelencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- possedere i titoli di accesso richiesti per i percorsi di formazione;
- possedere adeguata competenza informatica di base per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.
- possedere assenza conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico e di essere in situazioni non incompatibili con quanto previsto dal patto triennale per la corruzione.

Requisiti specifici Tutor:

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica ovvero il personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime.

1. Laurea Magistrale o titolo equipollente (titolo d'accesso);
2. Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento
3. Certificazione informatica
4. Competenze digitali comprovate da attestati o esperienza lavorativa
5. Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado;
6. Pregresse esperienze di docenza in progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado.
7. Pregresse esperienze di docenza in progetti vari, presso il Liceo Classico Statale "G.B. Morgagni".

Art. 3 TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

TUTOR		
	TITOLI	PUNTI
1	Laurea Magistrale o titolo equipollente	Titolo di Accesso
2	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream	1 punti

6

Responsabile del procedimento DS Marco Lega
Incaricato del procedimento DSGA

	master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	(per titolo fino ad un max di 5 titoli – max 5 punti)
3	Certificazione informatica	3 punti per titolo fino ad un massimo di 3 titoli (max 6 punti)
4	Competenze digitali comprovate da attestati o esperienza lavorativa	Livello Base 3 Livello Intermedio 5 Livello Avanzato 10 (max 10 punti)
5	Docenza in progetti relativi alla formazione del personale, in scuole di ogni ordine e grado	3 punti (per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 24 punti)
6	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari, in scuole di ogni ordine e grado.	2 punto (per progetto fino ad un max di 5progetti – max 10 punti)
7	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari, presso il Liceo Classico Statale “G.B. Morgagni”.	5 punti (per progetto fino ad un max di 8 progetti – max 40 punti)

Art. 4 COMPITI E FUNZIONI DEI TUTOR

TUTOR

All'interno del monte ore di svolgimento del Corso per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, in particolare:

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supporta i corsisti nelle attività didattiche;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una

7

Responsabile del procedimento DS Marco Lega
Incaricato del procedimento DSGA

relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Art. 5 IMPORTO

Per le ore previste il compenso è:

TUTOR
Euro 34,00 (trentaquattro/00)/ora omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 10 ore per un compenso massimo omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 340,00 (trecentoquaranta/00) a corso/sezione;

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ciascun esperto o tutor individuato, qualora dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto legislativo numero 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e evidenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 23,59 del 14 novembre 2024, unicamente tramite posta elettronica all'indirizzo mail: fopc04000v@istruzione.it.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1 per i Tutor** e debitamente firmata, dovrà essere corredata da:

- **Allegato 2** - autovalutazione dei titoli
- **Curriculum vitae**
- **Allegato 3** - Autocertificazione dei titoli attestanti i requisiti, dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità, dichiarazione di presa visione della Informativa Privacy
- **Allegato 5 per tutor non in servizio nel liceo Morgagni** - scheda anagrafica e contabile
- Fotocopia del documento di identità.

Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

- Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato 2;
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico;

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle indicazioni delle Linee Operative PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi del 15 novembre 2023.

Art. 7 CAUSE ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- **Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste**
- **Requisiti di accesso di cui all'art. 3 mancanti;**
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;**
- **Documento di identità scaduto o illeggibile;**
- **Curriculum vitae privo di numeri di riferimento per la tabella di autovalutazione;**
- **Scheda valutazione titoli non riportante i numeri di riferimento del curriculum;**
- **Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Art. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum. Ai fini della valutazione comparativa è stata predisposta una griglia di valutazione, sopra riportata, nella quale sono state inserite le diverse voci di cui sopra ed i massimi punteggi attribuibili.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna posizione.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa