


**LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"**

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V  
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 16837/2024

Forlì 25/11/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.*

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Decisione affidamento incarico TUTOR mancante relativo a n.1 modulo di LETTORATO MADRELINGUA INGLESE 2024-25 relativo al Progetto "siSTEMMaticaMente" - Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506

CUP: G64D23006400006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto

	legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
<b>VISTO</b>	l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
<b>VISTA</b>	la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
<b>VISTA</b>	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
<b>VISTO</b>	il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
<b>VISTO</b>	il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
<b>VISTO</b>	l’esito dell’avviso prot.14114 del 16/10/2024;
<b>PRESO ATTO</b>	dell’assenza di candidature per le posizioni di ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE per il modulo “LETTORATO CON MADRELINGUA FRANCESE 2024-25” e DOCENTE TUTOR per il modulo “LETTORATO CON MADRELINGUA INGLESE 2024-25”;
<b>RITENUTA</b>	legittima la, comunque, attuale necessità di individuare figure professionali NECESSARIE per l’effettiva realizzazione dei due moduli sopra citati inerenti al progetto “siSTEMMaticaMente”
<b>VISTA</b>	la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 15153 del 30/10/2024;
<b>VISTO</b>	l’avviso interno/esterno Prot. n. 15154 del 30/10/2024 per la selezione di una figura professionale di ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE e n. 1 DOCENTE TUTOR per l’effettiva realizzazione di due moduli relativi al Progetto “siSTEMMaticaMente”;
<b>VISTO</b>	il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 15691 del 07/11/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 16255 del 15/11/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### DECIDE

per la realizzazione del Progetto “siSTEMMaticaMente” - **Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506** - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65:

1) Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto

#### MODULO “LETTORATO CON MADRELINGUA INGLESE 2024-25”

di affidare l’incarico di TUTOR Corso 3BE 2024-25 da 12 ore alla docente **Ghetti Francesca**;

Ogni tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ coadiuva l’esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- ✓ supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- ✓ accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o

- comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- ✓ Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività cursuali che si svolgeranno in orario secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 408,00 (quattrocentootto/00) per ciascuna sezione corso;

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'importo della spesa complessiva per un massimo di euro 408,00 (quattrocentootto/00) onnicomprensivi di iva e tutti gli altri eventuali oneri contributivi sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.10 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Lega**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa