



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 8691/2024

Forlì, 10/06/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- DM 12
aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione.*

**AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: Decisione affidamento incarico ESPERTO, per la realizzazione del LAB BIBLIO DIGITALE inerente al Progetto "MorgagniForm" - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229

CUP: G64D23007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'accordo di concessione n. n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto;
- VISTO** la delibera n. 71 del Cdi del 23/04/2024, con cui, in esecuzione della delibera n. 68 del 26/03/2024 si è proceduto all' Assunzione in bilancio finanziamento PNRR 2.1 DM 66/2023 CUP G64D23007660006;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico,

- sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTA** la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 7264 del 14/05/2024;
- VISTO** l'avviso di selezione Prot. n. 7265 del 14/05/2024 per la di n.1 ESPERTO e di n. 1 DOCENTE TUTOR per la realizzazione del LAB BIBLIO DIGITALE inerente al Progetto “MorgagniForm”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 7705 del 23/05/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 7968 del 30/05/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECIDE

1)Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto:

LAB BIBLIO DIGITALE di 10 ore

di affidare l'incarico di **ESPERTO** alla signora Dessì Silvia per la realizzazione del Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

Ogni esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con la “Comunità di pratiche per l'apprendimento” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;

- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato al “Comunità di pratiche per l’apprendimento” per essere custodito agli atti dell’istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull’intervento svolto;
- L’esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l’utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - la violazione degli obblighi contrattuali;
 - la frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - il giudizio negativo espresso dalla Comunità di pratiche per l’apprendimento a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell’orario di lavoro;
 - **La soppressione dell’azione formativa per assenza di discenti.**

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall’Istituzione Scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 79,00 (SETTANTANOVE/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di **n. 10 ore** e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 790,00 (settecentonovanta/00);

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell’Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all’accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L’importo della spesa complessiva per un massimo di euro 790,00 (settecentonovanta/00) onnicomprensivi di iva e tutti gli altri eventuali oneri contributivi sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.08 all’uopo istituito.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell’Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all’accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 5691 del 11/04/2024.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa