
	LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ	
--	---	---

Prot. n. 16848/2024

Forlì, 25/11/2024

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione.

**AGLI ATTI
ALL’ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: DECISIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI di TUTOR INTERNI per la realizzazione di n. 4 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229

CUP: G64D23007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di

riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;

VISTO l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”;

VISTE le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;

RICHIAMATA la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l’accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;

PRESO ATTO che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP **G64D23007660006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico,

sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

VISTO l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

VISTA la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 15155/2024 del 30/10/2024;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 15156 del 30/10/2024 per la di n.6 ESPERTI e di n. 4 TUTOR per la realizzazione di n. 4 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm”;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 15767 del 08/11/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 16317 del 16/11/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECIDE

per la realizzazione del Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/202:

1. Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto:

MODULO “L'Intelligenza Artificiale nella didattica delle lingue straniere moderne” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

di affidare l'incarico di TUTOR alla docente **Bragaglia Giulia**;

2. Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto:

MODULO “Didattica innovativa con il Drone” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

di affidare l'incarico di TUTOR alla docente **Ugolini Linda**;

3. Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto:

MODULO “Il registro elettronico e la strumentazione digitale delle aule ProximaMorgagni” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

di affidare l'incarico di TUTOR al docente **Tassinari Davide**;

4. Per il seguente modulo di cui al progetto in oggetto:

MODULO “IA e stili di apprendimento” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

di affidare l'incarico di TUTOR alla docente **Ugolini Linda**.

Ogni tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- ✓ supporta i discenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- ✓ Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, se dovuta, per un totale di n. 10 ore e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 340,00 (trecentoquaranta/00);

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'importo della spesa complessiva per un massimo di euro 1.360,00 (milletrecentosessanta/00) onnicomprensivi di iva e tutti gli altri eventuali oneri contributivi sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.08 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 5691 del 11/04/2024.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa