
	<p align="center"><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b>          ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale          tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: fopc04000v@istruzione.it          pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V          C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: <b>UFBJXQ</b></p>	
---	---	---

Prot. n. 16846/2024

Forlì 25/11/2024

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.*

**ALLA DOCENTE UGOLINI LINDA  
 AGLI ATTI  
 ALL’ALBO ONLINE  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 AL SITO WEB**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO, per il MODULO “CORSO POMERIDIANO LINGUA INGLESE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA 2024-25” da 12 ore nell’ambito del Progetto “siSTEMMaticaMente” - Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506

CUP: G64D23006400006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;  
**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma

- 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTA** la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 14748 del 24/10/2024
- VISTO** l'avviso di selezione Prot. n. 14749 del 24/10/2024 per la selezione di n.1 ESPERTO con certificazione C1 o MADRELINGUA INGLESE, n.1 ESPERTO con certificazione C1 o MADRELINGUA TEDESCA e di n. 2 DOCENTE TUTOR per la realizzazione di n.2 Corsi Pomeridiani di potenziamento di lingua inglese e tedesco livello B1 rivolto a tutti gli studenti del triennio del liceo che desiderano rafforzare la propria competenza di base e/o conseguire certificazione B1 (PET) in una delle due lingue - Progetto “siSTEMMaticaMente”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 15769 del 08/11/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 16316 del 16/11/2024
- VISTA** la decisione dirigenziale di per l'affidamento degli incarichi dei tutor relativa all'avviso di selezione sopra citato, di cui prot. n. 16845 del 25/11/2024

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## INDIVIDUA

La Prof.ssa **Ugolini Linda**, in servizio presso il Liceo Classico G.B. Morgagni in qualità di **Docente a Tempo Determinato**, quale destinatario dell'incarico di TUTOR del modulo:

**CORSO POMERIDIANO LINGUA INGLESE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA 2024-25 di 12 ore**

nell'ambito del Progetto “siSTEMMaticaMente” - **Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506** - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Alla docente Ugolini Linda è affidato l'incarico di TUTOR del progetto “siSTEMMaticaMente” per l'attuazione del modulo “CORSO POMERIDIANO LINGUA INGLESE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA 2024-25” da 12 ore che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto.

### Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine del corso suddetto; le

prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro.

### **Art. 3 Compiti**

Funzioni e compiti del TUTOR:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;

**Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita.

### **Art.4 - Importo**

Per il modulo indicato e per le ore previste il compenso è:

Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 408,00 (quattrocentootto/00);

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 5 - Clausole di salvaguardia**

Poiché la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo verrà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 6 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega.

### **Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Forlì.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Lega**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### **Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_