
	LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI” ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ	
---	---	---

Prot. n. 16850/2024

Forlì, 25/11/2024

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione.

ALLA DOCENTE UGOLINI LINDA
AGLI ATTI
ALL’ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO per la realizzazione di n. 2 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229

CUP: G64D23007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:

	Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTE	le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;
VISTO	l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
CONSIDERATO	che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;
VISTA	la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione";
VISTE	le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
VISTO	il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
RICHIAMATA	la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell'O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;
RICHIAMATA	la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO	l'accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";
VISTO	il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;
PRESO ATTO	che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 "Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione"; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP G64D23007660006 ed inserito in piattaforma Futura;
VISTO	il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTA** la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 15155/2024 del 30/10/2024;
- VISTO** l’avviso di selezione Prot. n. 15156 del 30/10/2024 per la di n.6 ESPERTI e di n. 4 TUTOR per la realizzazione di n. 4 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 15767 del 08/11/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 16317 del 16/11/2024;
- VISTA** la decisione dirigenziale di conferimento dell’incarico di cui al prot. n. 16848 del 25/11/2024

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

INDIVIDUA

La docente Prof.ssa Ugolini Linda, in servizio presso il Liceo Classico G.B, Morgagni in qualità di **DOCENTE a Tempo Determinato**, quale destinatario dell’incarico di TUTOR per

MODULO “Didattica innovativa con il Drone” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

MODULO “IA e stili di apprendimento” con n. 1 sezione/corso di 10 ore

nell’ambito del Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Alla docente UGOLINI LINDA è affidato l’incarico di TUTOR del progetto “MorgagniForm” per l’attuazione dei 2 moduli di 10 ore ciascuno sopra indicati rivolti al personale, per un totale di 20 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall’Istituto.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine dei suddetti corsi; le

prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Funzioni e compiti del TUTOR:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ supporta i discenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Art.4 - Importo

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è:

Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora omnicomprensivi di ogni onere contributivo, per un totale di n. 20 ore per un compenso massimo omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 680,00 (seicentoottanta/00);

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 - Clausole di salvaguardia

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Forlì.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data _____ FIRMA _____