

	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"  Italiadomani  PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
	ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ	

Prot. N. 17838/2024

Forlì, 10/12/2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL’ISTITUTO
GLI ATTI
ALL’ALBO ONLINE
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA per l’individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto “CresciAMO insieme al Morgagni” nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19.

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194

CUP: G64D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in

VISTO	particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico; il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTE	le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;
VISTO	l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
CONSIDERATO	che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.100,48;
VISTA	la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”;
VISTE	le istruzioni operative del MIM per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Prot.n.141549 del 7/12/2023;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
VISTO	il Programma Annuale per l’E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
RICHIAMATA	la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 22/02/2024 punto 7.9 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto del Liceo Morgagni nelle sue linee essenziali, relativo al D.M. 66;
RICHIAMATA	la delibera n. 68 del 26/03/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO	l’accordo di concessione n. 41229 del 14/02/2024 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto”;
VISTO	il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 5139/2024;
PRESO ATTO	che per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui al citato DM 12 aprile 2023, n. 66 “Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione”; Finanziamento Next GenerationEU, è stato generato il CUP G64D23007660006 ed inserito in piattaforma Futura;
VISTO	il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni

e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

VISTO l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare una figura professionale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la realizzazione di n.4 moduli inerenti al Progetto “MorgagniForm” - Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41229 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 66/2023.

CONSIDERATO che, come sottolineato nelle linee guida, per ogni modulo di percorsi di formazione sulla transizione digitale o di laboratori di formazione sul campo, si accantona un 40% dedicato ad altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell’azione e per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione del percorso;

VISTA la Decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di un assistente amministrativo prot. 17837 del 10/12/2024

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RENDE NOTO CHE

ART.1

Oggetto della procedura

È indetta una procedura selettiva interna, destinata all’individuazione della figura di un assistente amministrativo per un totale di 60 ore (15 ore per attività) per la realizzazione delle seguenti attività:

ATTIVITA' "Percorsi di mentoring e orientamento"	
Descrizione del modulo	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle

	competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.
Data inizio prevista	dicembre 2024
Data fine prevista	settembre 2025
Sede prevista del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	alunne e alunni dell'Istituto
Numero dei destinatari	minimo 51
Numero ore totali	15

ATTIVITA' "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"	
Descrizione del modulo	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.
Data inizio prevista	dicembre 2024
Data fine prevista	Settembre 2025
Sede prevista del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	alunne e alunni dell'Istituto
Numero dei destinatari	minimo 90
Numero ore totali	15

ATTIVITA' "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"	
Descrizione del modulo	Il percorso formativo presenta le possibilità che il patrimonio di risorse digitali della Rete delle Biblioteche della Romagna e della RSM (Scoprirete, Indaco, MLOL) offre per implementare in senso digitale la didattica di tutte le discipline anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie acquisite con il PNRR Scuola 4.0 Lab
Data inizio prevista	dicembre 2024
Data fine prevista	settembre 2025
Sede prevista del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	alunne e alunni dell'Istituto
Numero dei destinatari	minimo 72
Numero ore totali	15

ATTIVITA' "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie"	
Descrizione del modulo	Stimolare una riflessione profonda sull'importanza che i prodotti lessicografici hanno per la conservazione e la trasmissione

	culturale; approfondire la conoscenza degli aspetti tecnici cui si ispira la produzione lessicografica, presentazione di ambienti digitali di supporto alla didattica delle lingue straniere moderne, in particolare di quella spagnola.
Data inizio prevista	dicembre 2024
Data fine prevista	settembre 2025
Sede prevista del modulo	Liceo Classico G.B. Morgagni
Destinatari	Alunne, alunni e genitori dell'Istituto
Numero dei destinatari	minimo 6
Numero ore totali	15

ART.2

Durata

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di realizzazione dei moduli suddetti relativi al progetto "CresciAMO insieme al Morgagni" previsto per il 15/09/2025, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

ART.3

Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- assistere dal punto di vista amministrativo-contabile le attività sopra citate;
- effettuare rendicontazioni e controlli eventuali;
- lavorare sulla piattaforma PNRR di gestione.

ART. 4

Requisiti di priorità alla selezione

Tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:

- **n. 1 assistente amministrativo 60h**

Assistente Amministrativo con competenze contabili e nella gestione amministrativa di progetti PNRR.

REQUISITI DI BASE:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e o licenziati/e da un impiego statale;
8. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
10. avere il Diploma di II grado.

I requisiti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.

n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.5

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A - domanda e Allegato B – tabella punteggi) corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 23:59 del giorno 16/12/2024 nelle seguenti modalità:**

- a mezzo mail all'indirizzo fopc04000v@istruzione.it
- a mezzo PEC all'indirizzo fopc04000v@pec.istruzione.it

Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato B

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.6

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione titoli culturali ed esperienze professionali

Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di maturità	Con votazione da 60 a 70 Punti 2 Con votazione da 71 a 90 Punti 4 Con votazione da 91 a 100 Punti 8 Con lode Punti 10	10
Diploma di Laurea triennale	3 cad.	
Diploma di Laurea magistrale	5 cad.	
Certificazioni informatiche	1 cad.	5
Corso di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente al PNRR	3 cad.	15

Esperienze professionali	Punti	Max
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di questa Istituzione Scolastica	Punti 5 per anno scolastico (è valutabile anche l'anno in corso)	25
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di altra Istituzione Scolastica	Punti 3 per anno scolastico	15
Anni di servizio (compresi pre-ruolo)	Punti 2 per anno scolastico	10
Esperienze nell'ambito dei progetti PNRR e nella gestione della piattaforma Futura	Punti 5 per progetto	25
Esperienza nell'ambito di progetti PON europei	Punti 2 per progetto	10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

ART. 7

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8

Comunicazioni al candidato

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

ART. 9

Attribuzione incarico, retribuzione, luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 15 settembre 2025.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a:

- € 21,17 per il dipendente a tempo indeterminato
- € 21,75 per il dipendente a tempo determinato.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la reale presenza degli docenti necessari per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

ART.10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina di cui al prot. n. 16368 del 18/11/2024.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa