

	<p>LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBXJQ</p>	
--	---	---

Prot. n. 18285

Forlì, 18/12/2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

Ai docenti
Abbondanza Barbara
Arcangeloni Ivano
Castagnoli Roberta
Evangelisti Gloria
Giano Donato
Giorgi Isabella
Pedaci Patrizia
Valentini Monia

e p.c. Al Dsga Antonio Levato

Agli Atti
All'albo Online
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di costituzione e nomina del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per il Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19.

Titolo progetto: “CresciAMO insieme al Morgagni”

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194

CUP: G64D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata

approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 19/24 del 02/02/2024 “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*”

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTE le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR –;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che, per la realizzazione di tale intervento, a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 98.227,26;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. 141482 del 12/10/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G .B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V e codice fiscale 92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto “CresciAMO insieme al Morgagni”;

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 15922 del 11/11/2024;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la L. 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, così come aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

VISTO l'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

CONSIDERATO che, come specificato nelle Linee operative del 17/04/2024, all'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro, denominato “*Team per la prevenzione della dispersione scolastica*”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni, che ha il compito di svolgere attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, effettuando la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono

o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progettando e gestendo gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale e favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

- PRESO ATTO** della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTA** la Decisione dirigenziale prot. 17457 del 04.12.2024 di indizione di avviso per la selezione di n. 8 docenti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica afferente al progetto "CresciAmo insieme al Morgagni";
- VISTO** l'avviso prot. 17458 del 04/12/2024 per la selezione di n. 8 docenti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica afferente al progetto "CresciAmo insieme al Morgagni";
- CONSIDERATE** le candidature pervenute in relazione a ciascuna posizione;
- VISTO** l'atto di nomina della Commissione di cui al prot. 17845 del 10/12/2024;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice acquisito a prot. con il n. 17899 del 11/12/2024;
- VISTA** la graduatoria provvisoria di cui al prot. n. 17909 del 11/12/2024, regolarmente pubblicata agli atti e in amministrazione Trasparente;
- CONSIDERATO** che nel tempo di pubblicazione della graduatoria provvisoria non sono giunte richieste o reclami;
- VISTA** la graduatoria definitiva di cui al prot. n. 18280 del 18/12/2024, regolarmente pubblicata agli atti e in amministrazione Trasparente;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica è composto da n. 8 docenti esperti con le sotto elencate funzioni attribuite:

Cognome e Nome	Ore	Funzione
Abbondanza Barbara	20	<ul style="list-style-type: none"> Supporta e valuta in ambito orientamento le soluzioni da acquisire; cura le modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali; verifica la congruità delle iniziative progettuali con gli obiettivi dell'orientamento; collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; partecipa agli incontri del Team; redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Arcangeloni Ivano	60	<ul style="list-style-type: none"> Valuta gli ambienti in cui attuare il progetto; rileva eventuali sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare; relaziona sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta; suddivide i destinatari, indirizzandoli alla tipologia di percorso formativo più adatto; supporta la valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche; si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti formula proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei discenti; collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; partecipa agli incontri del Team; redige il Timesheet relativo alle proprie attività.

Castagnoli Roberta	20	<ul style="list-style-type: none"> • Individua gli alunni e le alunne a rischio dispersione con particolare riferimento agli alunni stranieri con ridotta conoscenza della Lingua italiana ed effettua la mappatura dei loro bisogni formativi; • suddivide i destinatari, indirizzandoli alla tipologia di percorso formativo più adatto con particolare riferimento ad alunni stranieri; • effettua la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali con particolare riferimento ad alunni stranieri; • collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; • si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Evangelisti Gloria	20	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta e valuta in ambito orientamento le soluzioni da acquisire con particolare riferimento al miglioramento delle performance sui dati Invalsi; • cura le modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali con particolare riferimento al miglioramento delle performance sui dati Invalsi;; • verifica la congruità delle iniziative progettuali con gli obiettivi dell'orientamento con particolare riferimento al miglioramento delle performance sui dati Invalsi; • collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; • promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Giano Donato	130	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata; • monitora la frequenza alle attività formative da parte degli alunni, aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere; • collabora con il Dirigente Scolastico nel monitoraggio del rispetto del cronoprogramma previsto; • collaborare con il Dirigente Scolastico nella preparazione dei relativi avvisi; • carica i percorsi in piattaforma didattica; • carica la documentazione in piattaforma di gestione; • controlla l'avanzamento dei percorsi e alimenta la piattaforma di avanzamento; • carica gli indicatori periodici; • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Giorgi Isabella	20	<ul style="list-style-type: none"> • Individua gli alunni e le alunne a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi con particolare riferimento ad alunni dsa/bes; • suddivide i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto con particolare riferimento ad alunni dsa/bes; • effettua la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali con particolare riferimento ad alunni dsa/bes; • collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; • si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto; • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Pedaci Patrizia Maria	20	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta e valuta in ambito orientamento le soluzioni da acquisire; • cura le modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al

		<p>risultato richiesto dalle specifiche progettuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica la congruità delle iniziative progettuali con gli obiettivi dell'orientamento; • collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.
Valentini Monia	60	<ul style="list-style-type: none"> • Individua gli alunni e le alunne a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi; • suddivide i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto; • effettua la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali; • collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente di progetto; • si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto; • partecipa agli incontri del Team; • redige il Timesheet relativo alle proprie attività.

COMPENSI

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00 per ciascuna figura individuata.

Il compenso spettante sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, nei limiti massimi previsti indicati nelle tabelle precedenti, stante il numero di presenze di corsisti necessarie per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Gli importi saranno impegnati nel capitolo di spesa A.03.10 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 16368 del 18/11/2024.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

PUBBLICIZZAZIONE

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

E NORME COLLEGATE E SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA