
	<p style="text-align: center;">LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V</p>	
---	--	---

Prot. n. 1043/2025

Forlì, 24/01/2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

**AGLI ATTI
ALL’ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di 1 ESPERTO e di n. 1 TUTOR per la realizzazione di n. 1 LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE rivolti a tutti gli studenti del Liceo che desiderano partecipare a Laboratori dei “Percorsi formativi e laboratoriali curricolari” previsti dal Progetto relativo al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19 - Titolo progetto: “Cresciamo insieme al Morgagni” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 - CUP: G64D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti UE n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la Decisione UE n. 541/2014 e abroga il Regolamento UE n. 966/2012;
- VISTO** Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il Regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 19/24 del 02/02/2024 *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*
- VISTE** la Nota MIM prot. n. 58542 del 17/04/2024 recante le *“Istruzioni operative”* per gli *“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”* ex D.M. 19/24;
- VISTE** le Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;
- CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma € 98.227,26;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 94 del 29/10/2024;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 29/10/2024 punto 3 dell'O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto PNRR DM19 *“CresciAMO insieme al Morgagni”*;
- RICHIAMATA** la delibera n. 93 del 29/10/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione n. 141482 del 12/10/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 15922 del 11/11/2024;
- PRESO ATTO** che per l'Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, progetto: *“CresciAMO insieme al Morgagni”*, è stato generato il CUP *G64D21001130006* ed è stato inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento*

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e in particolare l’art. 21;
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il Regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- CONSIDERATO** che, come specificato nelle Istruzioni operative del 17/04/2024, all’interno dell’Istituzione Scolastica viene costituito un Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- VISTA** la Decisione dirigenziale prot.1042 del 24/01/2025 di indizione di avviso interno/esterno per la selezione di 1 ESPERTO e di n. 1 TUTOR per la realizzazione di n. 1 LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE rivolti a tutti gli studenti del Liceo che desiderano partecipare a Laboratori dei “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” previsti dal Progetto relativo al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19 - Titolo progetto: “CresciAMO insieme al Morgagni” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 - CUP: G64D21001130006

RENDE NOTO CHE

ART. 1

Oggetto della procedura

È aperta la procedura interna/esterna di selezione per il reclutamento di esperti e di docenti tutor personale interno in qualità rispettivamente di esperti e tutor per la realizzazione di n. 1

LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE rivolti a tutti gli studenti del Liceo che desiderano partecipare a Laboratori dei “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” nell’ambito del Progetto PNRR D.M. 19/24 “CresciAMO insieme al Morgagni”.

La procedura di selezione comparativa, che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, riguarderà la selezione di n. 1 esperto e di n. 1 docente tutor con competenze professionali utili alla realizzazione del seguente Laboratorio:

**LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE a.s. 2024-25 di 12 ore per cui si selezionano
n. 1 Esperto e n. 1 Tutor**

ART. 2

Durata

L’incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 15/09/2025, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

ART. 3

Caratteristiche delle figure professionali richieste

La procedura di selezione comparativa che avverrà attraverso la valutazione dei curriculum, dando preferenza al personale interno, ha come oggetto l’individuazione di figure professionali idonee a cui affidare l’incarico di ESPERTO e TUTOR.

Requisiti generali di accesso per Esperti e Tutor.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sottoelencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero cittadinanza di un Paese non facente parte dell’Unione Europea, ma con possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- non avere conflitto di interesse, anche potenziale, con l’incarico e essere in situazioni non incompatibili con quanto previsto dal patto triennale per la corruzione;
- possedere i titoli di accesso richiesti per l’attività laboratoriale e per il ruolo per il quale ci si candida;
- possedere adeguata competenza informatica di base per l’aggiornamento della Piattaforma di gestione.

Requisiti speciali per gli Esperti

Può svolgere le funzioni di esperto il personale docente appartenente all’istituzione scolastica, ovvero il personale di altre Istituzioni Scolastiche - mediante l’istituto delle collaborazioni plurime - ovvero soggetti esterni alle Istituzioni scolastiche. Su queste ultime due categorie hanno comunque la precedenza i docenti interni all’Istituto.

Requisiti:

1. aver conseguito, in Italia o all'Estero, Laurea magistrale o titolo di accesso all'insegnamento;
2. possedere comprovate competenze tecniche nell'uso di macchine digitali;
3. aver maturato pregresse esperienze professionali nel ruolo di esperto in ambito scolastico (a titolo preferenziale presso il Liceo "G.B. Morgagni").

Requisiti speciali per i Tutor

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica, ovvero il personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime. Su questi ultimi hanno comunque la precedenza i docenti interni all'Istituto.

Requisiti:

1. aver conseguito, in Italia o all'Estero, una laurea magistrale o titolo di accesso all'insegnamento;
2. aver maturato pregresse esperienze di tutoraggio in progetti di ambito scolastico (a titolo preferenziale presso il Liceo "G.B. Morgagni");
3. aver maturato pregresse esperienze di coordinamento o tutoraggio in laboratori fotografici (a titolo preferenziale presso il Liceo "G.B. Morgagni").

ART. 3 TABELLE DI VALUTAZIONE

ESPERTI		
	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale o titolo di accesso all'insegnamento, attinenti al settore artistico-disciplinare	Punti 10
2	Premiazioni sulla fotografia digitale	Punti 5
3	Pregresse esperienze di docenza in Fotogiornalismo e/o fotografia	Punti 5 (per progetto fino ad un max di 10 progetti)
4	Esperienza pregressa di mostre ed esposizioni dei propri lavori in Italia o all'Estero;	Punti 3 (per progetto fino ad un max di 10 progetti)
5	Conduzione di laboratori fotografici in ambito di vari progetti	Punti 1 (per progetto fino ad un max di 10 progetti)

TUTOR		
	TITOLI	PUNTI
1	Laurea in magistrale o titolo di accesso all'insegnamento	Titolo d'accesso
2	Pregresse esperienze di tutoraggio in progetti di ambito scolastico in altri Istituti	Punti 1 (per progetto fino ad un max di 5 progetti)
3	Pregresse esperienze di tutoraggio in progetti di ambito scolastico al Liceo "G.B. Morgagni"	Punti 5 (per progetto fino ad un max di 5 progetti)
4	Pregresse esperienze di coordinamento o tutoraggio in laboratori fotografici in altri Istituti	Punti 3 (per progetto fino ad un max di 5 progetti)

5	<p>Pregresse esperienze di coordinamento o tutoraggio in laboratori fotografici al Liceo “G.B. Morgagni”</p>	<p>Punti 5 (per progetto fino ad un max di 5 progetti)</p>
---	--	---

ART. .4 COMPITI E FUNZIONI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR

ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- produrre un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro per il multilinguismo e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro in formato cartaceo o digitale;
- fornire copia del materiale suddetto su supporto informatico (per essere custodito agli atti dell'istituto);
- aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo;
- predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull'intervento svolto.

L'esperto è tenuto inoltre ad osservare il Regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- **la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare, fuori dall'orario di servizio, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

TUTOR

All'interno del monte ore di svolgimento del Corso Pomeridiano per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- entro la chiusura del Progetto presenta una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

ART. 5 IMPORTO

Per le ore previste il compenso è:

ESPERTI
Euro 79,00 (SETTANTANOVE/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 12 ore e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 948,00 (novecentoquarantotto/00).

TUTOR
Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo per un totale di n. 12 ore per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 408,00 (quattrocentotto/00).

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ciascun esperto o tutor individuato, qualora dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto legislativo numero 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e evidenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 23:59 del 30/01/2025 tramite PEO all'indirizzo mail fopc04000v@istruzione.it oppure tramite PEC all'indirizzo mail fopc04000v@pec.istruzione.it.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1A per gli esperti e l'Allegato 1B per i Tutor** e debitamente firmata, dovrà essere corredata da:

- **Allegato 2A per gli esperti e l'Allegato 2B per i tutor** - autovalutazione dei titoli
- **Allegato 3 per esperti e tutor** - Autocertificazione dei titoli attestanti i requisiti, Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità e dichiarazione di presa visione informativa privacy (allegato 4)
- **Allegato 5 per esperti e tutor**- scheda anagrafica e contabile
- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.**

Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

- **gli aspiranti TUTOR possono candidarsi su più laboratori tra quelli previsti nell'ambito dei moduli da realizzare.**
- nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato 2A o 2B;
- i requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle indicazioni delle Linee Operative PNRR.

Art. 7 CAUSE ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- l'invio dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste;
- l'assenza dei requisiti di accesso di cui all'art.4;
- l'omissione della firma;
- l'assenza della copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- l'assenza del curriculum vitae e comunque l'assenza dei numeri di riferimento per la tabella di autovalutazione;
- tabella di autovalutazione priva di riferimenti al curriculum vitae;
- requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, attraverso la comparazione dei curriculum, da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. Ai fini della valutazione comparativa è stata predisposta una griglia di valutazione, sopra riportata, nella quale sono state inserite le diverse voci di cui sopra ed i massimi punteggi attribuibili.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna posizione.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina di cui al prot. n. 16368 del 18/11/2024.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa