
	<p style="text-align: center;">LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI” ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ</p>	
--	---	---

Prot. n. 1178/2025

Forlì, 28/01/2025

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- DM 12 aprile 2023, n. 65.

**AL DOCENTE GIANO DONATO
AGLI ATTI
ALL’ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO, per il MODULO “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA” – Corso 2BE con n. 1 corso di 12 ore nell’ambito del Progetto “siSTEMMaticaMente” - Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506 - Progetto finanziato nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28506

CUP: G64D23006400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Quaderno n. 3 del 2020 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;

VISTO l'accordo di concessione n. 28506 del 25/01/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;

VISTA la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 3531 del 04/03/2024;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 11490 del 05/09/2024 per la selezione di n. 24 DOCENTI ESPERTI, di n. 18 DOCENTI TUTOR per la realizzazione di n. 5 moduli relativi al Progetto "siSTEMMaticaMente";

VISTO il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n. 12455 del 25/09/2024 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 13260 del 02/10/2024;

VISTA la decisione dirigenziale di per l'affidamento degli incarichi dei tutor relativa all'avviso di selezione sopra citato, di cui prot. n. 13420 del 04/10/2024;

VISTO l'incarico di Tutor interno, conferito al prof. Giunchi Emanuele con provvedimento prot. n. 13428 del 04/10/2024;

CONSIDERATO che, successivamente a tale incarico, nel mese di dicembre il prof. Giunchi Emanuele è risultato destinatario di conferimento di cattedra in quanto vincitore di concorso D.D.G. n. 2575/23 per la cl. Conc. A020 e che conseguentemente il contratto a tempo determinato con questo Istituto è stato risolto in data 17/12/2024 prot. n. 18175;

VISTA la rinuncia all'incarico di Tutor di cui al provvedimento prot. n. 13428 del 04/10/2024, espressa con comunicazione via mail del 23/01/2025 per causa di incompatibilità oraria con l'orario di servizio nell'I.P.S. Versari-Macrelli di Cesena e protocollata in entrata con il n. 999 del 24/01/2025;

VISTA la graduatoria definitiva dei tutor di cui al provvedimento prot. n. 13260 del 02/10/2024;

CONSIDERATO che il primo in graduatoria risulta essere il prof. Giano Donato;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità da parte del prof. Giano Donato a subentrare nel ruolo di Tutor a suo tempo assegnato al prof. Giunchi Emanuele

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

INDIVIDUA

il prof. **GIANO DONATO**, in servizio presso il Liceo Classico G.B. Morgagni in qualità di **Docente a Tempo Indeterminato**, in sostituzione del prof. Giunchi Emanuele, quale destinatario dell'incarico di TUTOR del modulo:

MODULO "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" – Corso 2BE di 12 ore

nell'ambito del Progetto "siSTEMMaticaMente" - **Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28506** - Progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Al docente Giano Donato è affidato l'incarico di TUTOR del progetto "siSTEMMaticaMente" per l'attuazione del modulo "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" – CORSO 2BE con n. 1 corso di 12 ore che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine del corso suddetto; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro.

Art. 3 Compiti

Funzioni e compiti del TUTOR:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita.

Art.4 - Importo

Per il modulo indicato e per le ore previste il compenso è:

Euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 408,00 (quattrocentootto/00);

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 - Clausole di salvaguardia

Poiché la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo verrà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Forlì.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data _____ FIRMA _____