



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. FOPC04000V  
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n.1597/2025

Forlì, 05/02/2025

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.*

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO:** Decisione affidamento incarichi per gli ESPERTI per la realizzazione di n. 36 **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE** relativi al progetto: "Cresciamo insieme al Morgagni" Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 previsti dal progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 02 febbraio 2024, n. 19.

CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-53194  
CUP: G64D21001130006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'accordo concessione n. 141482 del 12/10/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico,

sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTA** la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. n. 18364 del 19/12/2024;
- VISTO** l'avviso di selezione Prot. n. 18366 del 19/12/2024 per la selezione di 36 esperti *per la realizzazione di n. 36 PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE* per la realizzazione del Progetto “CresciAMO insieme al Morgagni”;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n.261 del 09/01/2025 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 698 del 18/01/2025 e il provvedimento di Integrazione Graduatoria prot.n. 896 del 22/01/2024;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### DECIDE

per la realizzazione del Progetto “CresciAMO insieme al Morgagni” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 previsti dal progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 02 febbraio 2024, n. 19:

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
LUCREZIA CARBONI	MATEMATICA 1	10 H
LUCREZIA CARBONI	MATEMATICA 2	10 H
GIANO DONATO	MATEMATICA 3	10 H
GIANO DONATO	MATEMATICA 4	10 H
GJEKA VALENTINA	MATEMATICA 5	10 H
GJEKA VALENTINA	MATEMATICA 6	10 H
GJEKA VALENTINA	MATEMATICA 7	10 H
SAVIOTTI CRISTINA	MATEMATICA 8	10 H

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
BARBETTA GIACOMO	SCIENZE 1	10 H
GHETTI FRANCESCA	SCIENZE 2	10 H

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
ERRANI MARCO	GRECO	10 H

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
CASTELLUCCI VERONICA	LATINO 1	10 H
CASTELLUCCI VERONICA	LATINO 2	
CHIOCCINI JESSICA	LATINO 3	10 H
CHIOCCINI JESSICA	LATINO 4	10 H
ORLATI FEDERICA	LATINO 5	10 H
ORLATI FEDERICA	LATINO 6	10 H

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
GIARDINI SILVIA	INGLESE 1	10 H
CASTELLUCCI VERONICA	INGLESE 2	10 H

NOME E COGNOME	CORSO	FEBBRAIO/MARZO
CASTELLUCCI VERONICA	ITALIANO PRIME	10 H

Ogni esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con il “Gruppo di lavoro” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l’opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;
- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato al “Gruppo di lavoro per il multilinguismo” per essere custodito agli atti dell’istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull’intervento svolto;
- L’esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l’utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall’Istituzione Scolastica.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 79,00 (SETTANTANOVE/00)/ora

omnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 10 ore per ogni percorso e per un compenso massimo omnicomprensivo (lordo Stato) di euro 790,00 (settecentonovanta/00) per ogni percorso.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'importo della spesa complessiva per un massimo di euro 15.800(quindicimilaottocento/00) omnicomprensivi di iva e tutti gli altri eventuali oneri contributivi sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.10 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Lega**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa