



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n.2610 /2025

Forlì, 25/02/2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

**AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: Decisione affidamento incarichi per gli ESPERTI per la realizzazione di n. 72 PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO relativi al progetto: "CresciAMO insieme al Morgagni" Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 previsti dal progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 02 febbraio 2024, n. 19.

CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-53194

CUP: G64D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'accordo concessione n. 141482 del 12/10/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";
- VISTO** il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono

	elemento essenziale dell'atto stesso”;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTO	l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
VISTO	l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTA	la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTA	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTO	il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
VISTO	il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
VISTA	la decisione dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali prot. 18362 del 19/12/2024;
VISTO	l'avviso di selezione Prot. n.18363 del 19/12/2024 per la selezione di 72 esperti <i>per la realizzazione di n.72 PERCORSI DI MENTOTING E ORIENTAMENTO</i> per la realizzazione del Progetto “CresciAMO insieme al Morgagni”;
VISTO	il verbale della commissione giudicatrice di cui al prot. n.295 del 09/01/2025 e la graduatoria definitiva di cui al prot. 697 del 18/01/2025;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECIDE

per la realizzazione del Progetto “CresciAMO insieme al Morgagni” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 previsti dal progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 02 febbraio 2024, n. 19:

ESPERTO PERCORSI MENTORING E ORIENTAMENTO				
N.	NOME E COGNOME	Corso	Interno/esterno	Ore
1	ALTAMORE ALESSANDRA	Mentoring generico 1	Interno	10
2	ALTAMORE ALESSANDRA	Mentoring generico 5	Interno	10
3	ALTAMORE ALESSANDRA	Mentoring generico 6	Interno	10
4	BATTISTI EUGENIA	Mentoring disciplinare 23	Interno	10
5	BATTISTI EUGENIA	Mentoring disciplinare 17	Interno	10
6	BATTISTI EUGENIA	Mentoring generico 37	Interno	10
7	BRAGAGLIA GIULIA	Mentoring generico 34	Interno	10
8	BRAGAGLIA GIULIA	Mentoring generico 33	Interno	10
9	CASTAGNOLI ROBERTA	Mentoring generico 7	Interno	10
10	CASTAGNOLI ROBERTA	Mentoring generico 36	Interno	10
11	CASTAGNOLI ROBERTA	Mentoring disciplinare 16	Interno	10
12	CASTELLUCCI VERONICA	Mentoring disciplinare 21	Esterno	10
13	CASTELLUCCI VERONICA	Mentoring disciplinare 14	Esterno	10
14	CASTELLUCCI VERONICA	Mentoring disciplinare 22	Esterno	10
15	CASTELLUCCI VERONICA	Mentoring generico 43	Esterno	10

16	CASTELLUCCI VERONICA	Mentoring disciplinare 15	Esterno	10
17	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 20	Esterno	10
18	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 12	Esterno	10
19	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring generico 39	Esterno	10
20	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring generico 40	Esterno	10
21	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 13	Esterno	10
22	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 11	Esterno	10
23	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 10	Esterno	10
24	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring disciplinare 9	Esterno	10
25	DEGLI ANGIOLI ERMES	Mentoring generico 41	Esterno	10
26	DI CAMILLO NICOLA	Mentoring generico 8	Interno	10
27	DI CAMILLO NICOLA	Mentoring generico 9	Interno	10
28	DRAGAN ANDREI	Mentoring generico 27	Interno	10
29	DRAGAN ANDREI	Mentoring generico 2	Interno	10
30	DRAGAN ANDREI	Mentoring generico 28	Interno	10
31	DRAGAN ANDREI	Mentoring generico 42	Interno	10
32	DRAGAN ANDREI	Mentoring generico 29	Interno	10
33	FIORELLI MARIA GRAZIA	Mentoring generico 35	Interno	10
34	FIORELLI MARIA GRAZIA	Mentoring disciplinare 19	Interno	10
35	FIORELLI MARIA GRAZIA	Mentoring disciplinare 8	Interno	10
36	FIORELLI MARIA GRAZIA	Mentoring generico 44	Interno	10
37	GANDINI PAOLA	Mentoring disciplinare 7	Interno	10
38	GANDINI PAOLA	Mentoring generico 10	Interno	10
39	GAROMPOLO FRANCESCO	Mentoring generico 12	Interno	10
40	GAROMPOLO FRANCESCO	Mentoring generico 13	Interno	10
41	GIANO DONATO	Mentoring disciplinare 6	Interno	10
42	GIANO DONATO	Mentoring disciplinare 5	Interno	10
43	GIANO DONATO	Mentoring disciplinare 4	Interno	10
44	GIORGI ISABELLA	Mentoring disciplinare 3	Interno	10
45	GIORGI ISABELLA	Mentoring generico 14	Interno	10
46	GIORGI ISABELLA	Mentoring generico 15	Interno	10
47	GIORGI ISABELLA	Mentoring generico 16	Interno	10
48	LAGHI JENNY	Mentoring generico 17	Interno	10
49	LOMBARDO MARIA	Mentoring generico 46	Interno	10
50	LOMBARDO MARIA	Mentoring generico 30	Interno	10
51	LOMBARDO MARIA	Mentoring disciplinare 2	Interno	10
52	LOMBARDO MARIA	Mentoring generico 3	Interno	10
53	LOMBARDO MARIA	Mentoring generico 31	Interno	10
54	PASI LICIA	Mentoring generico 4	Interno	10
55	PASI LICIA	Mentoring generico 18	Interno	10
56	PERINI FRANCESCA	Mentoring generico 38	Interno	10
57	PERINI FRANCESCA	Mentoring generico 19	Interno	10
58	PERINI FRANCESCA	Mentoring generico 32	Interno	10
59	ROSATI FILIPPO	Mentoring generico 20	Interno	10
60	ROSATI FILIPPO	Mentoring generico 21	Interno	10
61	ROSATI FILIPPO	Mentoring generico 22	Interno	10
62	ROSATI FILIPPO	Mentoring generico 23	Interno	10
63	VALENTINI MONIA	Mentoring generico 24	Interno	10
64	VALENTINI MONIA	Mentoring generico 25	Interno	10
65	VALENTINI MONIA	Mentoring generico 26	Interno	10

Ogni esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con il “Gruppo di lavoro” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l’opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;
- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato al “Gruppo di lavoro per il multilinguismo” per essere custodito agli atti dell’istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull’intervento svolto;
- L’esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l’utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall’Istituzione Scolastica.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 42,00 (quarantadue /00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 10 ore per ogni percorso e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro 420,00 (quattrocentoventi /00) per ogni percorso.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell’Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all’accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L’importo della spesa complessiva sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.10 all’uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa